

2010/2011

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



СУБОТИЦА, септембар 2010.

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	4
I1 Материјално технички и просторни услови рада.....	4
I2 Школски објекти.....	5
I3 Подаци о укупном простору и његовој адекватности.....	5
I4 Чланови органа управљања.....	6
I5 Кадровски услови рада.....	7
I6 Услови средине у којој школа ради.....	10
I7 Примарни задаци школе.....	10
I8 Васпитни програм школе.....	11
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	11
II 1 Бројно стање у одељењима.....	11
II 2 Изборна настава.....	13
II 3 Факултативна настава.....	15
II 4 Продужени боравак.....	15
II 5 Број ученика према учењу страног језика.....	16
II 6 Ритам радног дана школе.....	16
II 7 Разредне старешине.....	17
II 8 Руководиоци разредног већа.....	18
II 9 Руководиоци стручних већа.....	18
II 10 Школски календар значајних активности у школи.....	19
II 11 Фонд наставних часова /обавезних, факултативних,изборних,чос/.....	19
III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	21
III 1 Програм рада наставничког већа.....	21
III 2 Програм рада педагошког колегијума.....	24
III 3 Програм рада одељењских већа.....	25
III 4 Програм рада разредног старешине.....	26
III 5 Стручна већа.....	34
III 6 Стручни активи.....	56
III 7 Школски тимови.....	58
III 8 Програм рада педагога школе.....	60
III 9 Програм рада психолога школе.....	62

III 10	Програм рада директора школе.....	65
III 11	Програм рада помоћника директора школе.....	67
III 12	Програм рада школског библиотекара.....	68
III 13	Програм рада школског одбора.....	69
III 12	Савета родитеља.....	70
IV	Индивидуални планови и програми наставника.....	71
IV 1	Преглед часова допунске наставе.....	71
IV 2	Преглед часова додатне наставе.....	71
V	Програм ваннаставних активности.....	72
V 1	Преглед слободних активности.....	72
V 2	Друштвено користан рад.....	73
V 3	Ученичке организације.....	74
V 4	Школа у природи и екскурзије.....	77
VI	ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	78
VII	САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	78
VIII	СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ	79
IX	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	79
X	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШ. НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСП.-ОБРАЗ. РАДА.....	80
	- подаци о извршеном стр. усавршавању наставника	
	- -школско развојно планирање.....	
	- самовредновање рада школе.....	
	- специфичност школе.....	
X 1	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	84
X 2	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ РАДА.....	85
X 3	ПЛАН НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И ДИДАКТИЧКИХ МЕДИЈА.....	85
XI	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	86
XII	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	86
XIII	ПРАЋЕЊЕ ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	87

УВОД

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе при изради годишњег програма рада школе , а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. остварени резултати рада у претходној школској години,
2. закључци стручних органа школе
3. резултати процеса самовредновања и вредновања квалитета рада школе
4. активности из акционог плана који је проистекао из поступка самовредновања и вредновања квалитета рада школе
5. активности предвиђене трогодишњим Школским развојним планом
6. резултати остварени у реализацији инклузивног образовања у оквиру пројекта « Укључивање деце са сметњама у развоју у редовне школе»
7. јединствено васпитно деловање свих облика рада

I 1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2010/11.години образовно - васпитни програм се реализује у два објекта :

1. Школска зграда у улици Јо Лајоша 78, површине 3 600 м².
2. Школска зграда у улици Соње Маринковић 45, површине 1 400 м².

Оба објекта у потпуности задовољавају услове за несметано одвијање наставног просеца.

Завршени спортски терени су током читаве године на располагању ученицима и они се максимално користе како за наставу тако и за рекреацију ученика у слободном времену .

За одржавање горе наведених зграда школа од општине добија материјална средства по важећем Правилнику, која пристижу са доста закашњења.

Такође, средства амортизације се већ годинама не добијају, па је велики проблем обнављање школског намештаја и куповина наставних средстава.

Учесћем у пилот пројекту "Укључивање деце са сметњама у развоју у редовно школовање" који спроводи Министарство просвете у сарадњи са организацијом Save the children, школа је добила значајна средства од којих је шест учионица опремљено адекватним намештајем и наставним средствима. Такође, у оквиру пројекта Министарства просвете и спорта «Развој школства у Републици Србији» школа је конкурисала за доделу гранта за побољшање квалитета наставе у школама пројектом

«Ствараоница» и успела да обезбеди средства за опремање мултимедијалне учионице и стручно усавршавање наставника.

Ове школске године школа је изабрана на конкурс за учешће у програму „Тестирање инклузивног програма у 25 партнерских установа у Србији“ који реализује Министарство просвете кроз пројекат „Пружање унапређених услуга на локалном нивоу – ДИЛС „.

Ово нам отвара могућност да конкуришемо за школски грант који треба да омогући имплементацију конкретних инклузивних активности у школи, унапређење постојеће инклузивне праксе а тиме и побољшање положаја деце са сметњама у развоју.

Захваљујући средствима оствареним од изнајмљивања физкултурне сале спортским клубовима, школа нормално функционише, а у току летњег распуста извршени су велики радови у обе школске зграде (на постојећој тартан подлози изграђен је кошаркашки терен, изграђен је тениски терен, у току је монтирање оgrade, реконструисана су два терена за одбојку на песку, купљена су нова наставна средства и дидактички материјал. Књижни фонд библиотеке обогаћен је завидним бројем стручних и популарних књига као и ћачке лектире.

Планирамо у текућој школској години:

- ✓ Замена дотрајалих подова у учионицама и плочица у ходницима велике школе
- ✓ Замена прозора на учионицама у малој школи ПВЦ столаријом
- ✓ Доградња једне учионице у малој школи за потребе продуженог боравка
- ✓ Куповина адекватног намештаја за продужени боравак
- ✓ Постављање клупа у школском дворишту
- ✓ Опрема кабинета за ликовну културу адекватним намештајем .
- ✓ Постављање рампе на главном и на улазу за ученике у великој школи
- ✓ Изградња летње учионице у великој школи
- ✓ Уређење еко парка у дворишту школе

I 2. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

рб	Место	Број одељења по разредима								УК
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Централна школа	-	-	-	5	3	5	4	6	23
2	Издвојено одељење	4	5	6	-	-	-	-	-	15
										38

I 3 ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ

рб	ОПИС /НАЗИВ ОБЈЕКТА/	Број	Укупна површина
01	Специјализован учионице (за наставу појединих предмета)	17	1020
02	Универзалне учионице (за наставу свих предмета)	11	600

03	Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама	1	1200
04	Базене за пливање	-	-
05	Кабинет за педагога и психолога	1	30
06		-	-
07	Кабинети за наставнике	5	50
08	Зборница	2	120
09	Административни блок (канцеларије)	2	50
10	Кабинет за директора	1	30
11	Кабинет за помоћника директора	1	20
12	Амбуланта	1	40
13	Школска репрографија (за умножавање материјала)	-	-
14	Портирница	1	10
15	Холови	3	200
16	Ходници	5	790
17	Магацински простор	5	500
18	Котларница	2	50
19	Остава за угаљ	-	-
20	Санитарне просторије	12	180
21	Просторије за рад секција	3	80
22	Библиотека, медијатека	2	120
23	Продужени боравак	1	60
24	Радионице	3	120
25	Кухиње	2	80
26	Спортски терени	5	5000
27	Двориште школе	2	1100

І 4 ЧЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ШКОЛСКИ ОДБОР	ЧЛАНОВИ	
1.	Милетић Жељко	Члан колектива
2.	Тиквицки Светлана	Члан колектива
3.	Јовчић Слободанка	Члан колектива

4.	Матејић Драган	Представник родитеља
5.	Шашић Драган	Представник родитеља
6.	Мијајловић Вукица	Представник родитеља
7.	Чампраг Биљана	Представник лок.самоуправе
8.	Агарди Хајналка	Представник лок. самоуправе
9.	Стојановић Светлана	Представник лок. самоуправе

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља има из сваког одељења по једног представника родитеља, тако да броји 38 чланова. Председник Савета родитеља је Митић Небојша.

I 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Презимке и име	Предмет	Одељења у којима предаје	Број часова	Предмет	Одељења у којима предаје	Број часова	Занимање	Степен стручне спреме
Машић Смиља	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-А;8-А	8				Наст. српског језика	VI
Кубурић Ђорђе	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-А;6-Д;6-Е;7-Ц;8-Е	21				Проф. српског језика	VII
Павлишин Слађана	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-Ц;5-Д;7-А;7-Д;8-Ф	22				Проф. српског језика	VII
Шашић Наташа	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-Ц;8-Ц;8-Д	12				Проф. српског језика	VII
Ђујић Јелена	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	3-Б;4-Б;7-Б	7				Проф. разредне наставе	VII
Блажек Ерика	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМ. НАЦ.КУЛ. - МАЂАРСКИ	6-Б;7-Б;8-Б	12	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	6-Б;8-Б	5	Проф. мађарског језика	VII
Глиговић Зора	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-А;6-Ц;6-Д;6-Е;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф	18				Проф. енглеског језика	VII
Михајловић Татјана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5-А;5-Ц;5-Д;7-А;7-Ц;7-Д;4-А;4-Ц;4-Д;4-Е	20				Проф. енглеског језика	VII
Живковић Драгана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	1-А;1-Ц;1-Д;1-Е;2-Д;3-А;3-Ц;3-Д;3-Е	18				Проф. енглеског језика	VII
Галамбош Тинде	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3-Б;4-Б;6-Б;7-Б;8-Б	10	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II	ХЕТЕРОГЕНЕ ГРУПЕ	10	Проф. разредне наставе	VII
Настић Весна	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	2-Ф;2-А;3-Ф;2-Е;2-Ц	10	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II	ХЕТЕРОГЕНЕ ГРУПЕ	10	Проф. разредне наставе	VII
Јанковић Лолита	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	6-Б;7-Б;7-Ц;8-Б	8				Наст. Разредне наставе	VI
Вуковић Зорица	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	6-А;6-Ц;6-Д;6-Е;7-А;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф	20				Проф. Италијанског језика	VII
Нићетин Богдан	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	5-А;5-Ц;5-Д;7-Д	8				Оперативни туризмолог	VI
Вулетић Горан	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-А;5-Ц;5-Д;6-А;6-Ц;6-Д;6-Е;7-А;7-Ц;7-Д;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф;4-А	20				Наст. ликовне културе	VI

Бокић Илона	МУЗИЧКА КУЛТУРА	6-Б;7-Б;8-Б	5	НАСТАВНИК ПРЕДАЈЕ ВИШЕ ПРЕДМЕТА	6-Б;7-Б;8-Б;3-Б	5	Наст. музичке културе	VI
Влаинић Наташа	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-А;5-Ц;5-Д;6-А;6-Ц;6-Д;6-Е;7-А;7-Ц;7-Д;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф;4-Д;4-Е	20				Проф. музичке културе	VII
Вуков Бојана	ИСТОРИЈА	6-А;6-Ц;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф	14	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ПО ГРУПАМА		Проф. историје	VII
Маравић Миладин	ИСТОРИЈА	5-А;5-Ц;5-Д;6-Д;6-Е;7-А;7-Ц;7-Д;	13	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ПО ГРУПАМА		Проф. историје	VII
Милошевић Ђорђе	ИСТОРИЈА	6-Б;7-Б;8-Б	6				Проф. историје	VII
Милетић Жељко	ГЕОГРАФИЈА	5-А;5-Ц;6-А;6-Ц;6-Д;6-Е;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф	20				Проф. географије	VII
Петер Теодора	ГЕОГРАФИЈА	5-Д;6-Б;7-А;7-Б;7-Ц;7-Д;8-Б	13				Проф. географије	VII
Лазаревић Бојан	ФИЗИКА	6-Д;6-Е;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф	14				Апсолвент физике	IV
Радуловић Бранка	ФИЗИКА	6-А;6-Ц;7-А;7-Ц;7-Д;	10				Проф. физике	VII
Лабади Корнелиа	ФИЗИКА	6-Б;7-Б;8-Б	6	МАТЕМАТИКА	6-Б;7-Б;8-Б	12	Наст. Разредне наставе	VI
Вучетић Славко	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5-А;5-Ц;5-Д;7-А;7-Ц;7-Д;	20				Проф. ТО	VII
Крижан Тибор	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	6-Б;7-Б;8-Б	6				Проф. ТОиИ	VII
Бабић Невенка	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	6-А;6-Ц;6-Д;6-Е;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф	20				Проф. ТО	VII
Миланковић Ненад	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	6-А;6-Ц;6-Д;6-Е;8-А;8-Ц;8-Д	14	ИЗАБРАНИ СПОРТ	6-А;6-Ц;6-Д;8-А;8-Ц;8-Д	6	Наст. Физичке културе	VI
Докић Бојана	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5-Ц;5-Д;7-А;7-Ц;7-Д	10	ИЗАБРАНИ СПОРТ	4-Ц;4-Д;4-Е;5-А;5-Ц;5-Д;6-Е;7-А;7-Ц;7-Д	10	Проф. Физичке културе	VII
Остојић Мелита	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	4-Б;5-А;6-Б;7-Б;8-Б;8-Е;8-Ф	14	ИЗАБРАНИ СПОРТ	4-Б;6-Б;7-Б;8-Б;8-Е;8-Ф	6	Проф. Физичке културе	VII
Васиљевић Дејана	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ 5 - ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5-А;5-Ц;5-Д;6-А;6-Б;6-Ц;6-Д;6-Е;7-А;7-Б;7-Ц;7-Д;8-А;8-Б;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф	18				Проф. информатике	VII
Јањић Гордана	МАТЕМАТИКА	6-Ц;8-А;8-Ц;8-Д;8-Е	20				Наст. математике	VI
Шаренац Јован	МАТЕМАТИКА	5-А;6-А;6-Д;6-Е;8-Ф	20				Проф. Математике	VII
Николић Мира	МАТЕМАТИКА	5-Ц;5-Д;7-А;7-Ц;7-Д;	20				Наст. математике	VI
Бојин Ана	БИОЛОГИЈА	5-А;5-Ц;5-Д;6-А;6-Б;7-А;7-Б;7-Ц;7-Д;8-Б	20				Проф. биологије	VII
Кнежевић Марија	БИОЛОГИЈА	6-Д;6-Е;8-А;8-Ц	8				Проф. биологије	VII
Билић Слободанка	БИОЛОГИЈА	8-Д;8-Е;8-Ф;6-Ц	8				Проф. биологије	VII
Ђурић Жељка	ХЕМИЈА	7-А;7-Б;7-Ц;7-Д;8-А;8-Б;8-Ц;8-Д;8-Е;8-Ф	20				Проф. Хемије	VII
Костић Звездана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-А-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Тодић Вера	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-Ц-МАЛА ШКОЛА	18				Наст. разредне наставе	VI
Ивковић Велимир	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-Д-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Маравић Биљана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-Е-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII

Сувајић Слободанка	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-А-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Вуковић Зорица	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-Ц-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Тиквици Светлана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-Е-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII-2
Марки Бранка	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-Д-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Мандић Љиљана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-Ф-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Паунковић Мира	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-А-МАЛА ШКОЛА	18				Наст. разредне наставе	VI
Милинковић Андреа	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-Б-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Грунчић Наталија	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-Ц-МАЛА ШКОЛА	18	МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМ. НАЦ.КУЛ. - РУСИНСКИ	ПО ГРУПАМА		Проф. разредне наставе	VI
Рудић Ружица	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-Д-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Сич Марица	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-Е-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Миливојевић Александра	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-Ф-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Новаковић Манда	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-А-МАЛА ШКОЛА	18				Наст. разредне наставе	V
Мандић Јадранка	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-Б-МАЛА ШКОЛА	18				Наст. разредне наставе	VI
Јосић Ружа	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-Ц-МАЛА ШКОЛА	18				Проф. разредне наставе	VII
Пејовић Зорица	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-Д-МАЛА ШКОЛА	18				Наст. разредне наставе	VI
Ормаи Ђурђица	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-Е-МАЛА ШКОЛА	18				Наст. разредне наставе	VI
Будановић Јаков	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II	ХЕТЕРОГЕНЕ ГРУПЕ	20				Наст. разредне наставе	VI
Вулић Вујановић Соња	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	ПО ГРУПАМА	22				Педагог специјалиста	VII
Филиповић Ката	ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКА	ПО ГРУПАМА	5				Часна сестра	VI
Пелхе Ержебет	ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКА	ПО ГРУПАМА	4				Проф. Катехета	VII

Наставници који немају одговарајућу стручну спрему

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Врста стручности	Степен стручности	Радни стаж у годинама
1	2	4	7	8	9
1	ЈАНКОВИЋ ЛОЛИТА	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Наставник разредне наставе	VI	7
2	НИЋЕТИН БОГДАН	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК	Оперативни туризмолог	VII	3

3	БУЈИЋ ЈЕЛЕНА	СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	16
4	БОКИЋ ИЛОНА	ЛИКОВНА КУЛТУРА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Наставник музичког	VI	34
6	ЛАБАДИ КОРНЕЛИЈА	МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА	Наставник разредне наставе	VI	20
7	ГАЛАМБОШ ТИНДЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Проф. Разредне наставе	VII	2

16. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа ради у два објекта и то у Улици Соње Маринковић 45 и Улици Јо Лајоша 78 и просторно задовољава услове за несметани рад.

Заједничком акцијом на уређењу школе и школске средине, побољшавају се услови за рад школе.

Спортски терени су готово завршени и они се максимално искоришћавају и врши се њихово привођење коначној намени.

Стално се ради на озелењавању дворишта у оба школска објекта.

Планирамо да се у једном делу школског дворишта изгради летња учионица а остатак уреди као еко парк.

Пошто се школа налази на периферији града у насељу у коме доминирају стамбене зграде, без икаквих едукативних, културних и спортских организација трудимо се да разним садржајима и активностима попунимо ту празнину ученицима, а све више и родитељима.

17. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Основни задаци произилазе из анализе рада из претходних школских година као и из општих услова у којима се реализује образовно васпитни процес, потребе ученика и друштвене средине.

1. посебну пажњу посветити планирању и реализацији новог наставног плана и програма у осмом разреду
2. наставити рад на реализацији и евалуацији пројекта "Укључивање деце са сметњама у развоју у редовно школовање", које се спроводи у првим, другим, трећим, четвртим, петим, шестим, седмим а од ове године и у осмим разредима
3. организовати и реализовати све активности из програма „ Тестирање инклузивног програма у 25 партнерских установа у Србији“ / ДИЛС пројекат
4. извршити неопходну корекцију наставних планова и програма, у наставни рад уводити новине - активна настава, тимска настава, индивидуализована настава, кооперативно учење,
5. радити на организацији увођења и реализацији програма изборних и факултативних предмета,
6. појачати рад, задатке и мере на превентивној заштити ученика од дроге, алкохола и пушења,
7. развијати код ученика склоности ка здравој, еколошкој чистој средини,

8. водити сталну бригу о здрављу и физичком развоју ученика,
9. развијати код ученика навике културног, уљудног понашања и стваралачко коришћење слободног времена,
10. перманентно радити на професионалном оријентисању ученика,
11. посебну пажњу посветити даровитим ученицима (додатна настава, секције) те им омогућити несметани одлазак на такмичења,
12. радити на превенцији и информисању деце о врстама насиља, злостављања и занемаривања,
13. код ученика изграђивати свест о припадању школи и идентитету школе,
14. спроводити континуирано самовредновање рада школе.

I 8. ВАСПИТНИ ПРОГРАМ ШКОЛЕ

На основу анализа које су сачиниле одељенске старешине, наставници, руководиоци дечијих организација и стручних органа, упутства Одељења министарства просветних органа у Суботици, као и услова средине у којима школа ради, тежиште васпитног рада са ученицима биће на превентивној заштити од дроге, алкохола и пушења, развијање склоности ка здравој, еколошки чистој средини као и превентивни рад на заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Посебна пажња посветиће се развијању толеранције на различитости и емпатије према деци са посебним потребама, пошто је наша школа у пројекту инклузивне наставе. Ти садржаји ће бити реализовани кроз наставу и ваннаставне активности а школа ће се укључивати и у еколошке и хуманитарне акције које организују општинске организације (Покрет горана, Горански расадник, фондација НЕВЕН и сл.) као и сама школа (акција ДЕЦА-ДЕЦИ, традиционална изложба ускршњих јаја чији приход иде за децу Колевке исл.)

Такође, ове школске године школа је изабрана на конкурс за учешће у програму „ Тестирање инклузивног програма у 25 партнерских установа у Србији“ који реализује Министарство просвете кроз пројекат „Пружање унапређених услуга на локалном нивоу – ДИЛС „.

Ово нам отвара могућност да конкуришемо за школски грант који треба да омогући имплементацију конкретних инклузивних активности у школи, унапређење постојеће инклузивне праксе а тиме и побољшање положаја деце са сметњама у развоју.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

II 1. БРОЈНО СТАЊЕ У ОДЕЉЕЊИМА

Бројно стање у редовним одељењима на почетку школске године у школи :

Редни број	Разред	Одељење	Број ученика	Наставни језик	Страни језик
1.	1	А	29	српски	енглески
2.	1	Ц	28	српски	енглески

3.	1	Д	29	српски	енглески
4.	1	Е	29	српски	енглески
5.	2	А	25	српски	енглески
6.	2	Ц	22	српски	енглески
7.	2	Д	22	српски	енглески
8.	2	Е	23	српски	енглески
9.	2	Ф	23	српски	енглески
10.	3	А	21	српски	енглески
11.	3	Б	8	мађарск и	енглески
12.	3	Ц	20	српски	енглески
13.	3	Д	20	српски	енглески
14.	3	Е	21	српски	енглески
15.	3	Ф	21	српски	енглески
16.	4	А	23	српски	енглески
17.	4	Б	4	мађарск и	енглески
18.	4	Ц	19	српски	енглески
19.	4	Д	21	српски	енглески
20.	4	Е	20	српски	енглески
21.	5	А	25	српски	енглески
22.	5	Ц	24	српски	енглески
23.	5	Д	26	српски	енглески
24.	6	А	23	српски	енглески
25.	6	Б	7	мађарск и	енглески
26.	6	Ц	23	српски	енглески
27.	6	Д	23	српски	енглески
28.	6	Е	23	српски	енглески
29.	7	А	21	српски	енглески
30.	7	Б	7	мађарск и	енглески
31.	7	Ц	22	српски	енглески
32.	7	Д	20	српски	енглески
33.	8	А	18	српски	енглески
34.	8	Б	7	мађарск и	енглески
35.	8	Ц	18	српски	енглески
36.	8	Д	19	српски	енглески
37.	8	Е	20	српски	енглески
38.	8	Ф	18	српски	енглески

/	Наставни језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика	Српски	115	115	103	83	75	92	63	93	739
Број ученика	Мађарски	0	0	8	4	0	7	7	7	33
Збир	-	115	115	111	87	75	99	70	100	772

Збирна табела :

/	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Укупно ученика	115	115	111	87	75	99	70	100	772
Укупно одељења	4	5	6	5	3	5	4	6	38

II 2 ИЗБОРНА НАСТАВА

Обавезна изборна настава

Редни број	Разред/одељење	Σ	Грађанско в.	Верска настава -православна	Верска настава - католичка
1.	1а	29	10	17	2
2.	1ц	28	8	17	3
3.	1д	29	7	18	4
4.	1е	29	16	12	1
5.	2а	25	8	17	-
6.	2ц	22	9	13	-
7.	2д	22	13	7	3
8.	2е	23	11	12	-
9.	2ф	23	14	7	2
10.	3а	21	4	15	2
11.	3б	8	6	-	2
12.	3ц	20	16	3	1
13.	3д	20	10	10	-
14.	3е	21	13	8	-
15.	3ф	21	6	15	-
16.	4а	23	6	14	3
17.	4б	4	4		-

18.	4ц	19	2	16	1
19.	4д	21	5	16	-
20.	4е	20	5	11	4
21.	5а	25	10	15	-
22.	5ц	24	14	9	1
23.	5д	26	7	15	4
24.	6а	23	3	20	-
25.	6б	7	3	-	4
26.	6ц	23	8	12	3
27.	6д	23	13	9	1
28.	6е	23	14	8	1
29.	7а	21	11	8	3
30.	7б	7	4	-	3
31.	7ц	22	6	15	1
32.	7д	20	10	9	1
33.	8а	18	10	9	1
34.	8б	7	-	-	7
35.	8ц	18	11	7	-
36.	8д	19	5	14	-
37.	8е	20	7	9	4
38.	8ф	18	4	11	3

РАЗРЕД	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ
ИЗАБРАНИ СПОРТ	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика
-кошарка		70		
-одбојка	70	75	90	90
-рукомет	85			
-фудбал			85	100
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК				
-италијански језик	75	99	70	100

Изборни наставни предмети

Област	Број ученика	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно група ученика
Информатика и рачунарство	344					75	99	70	100	18
Лепо писање	86	86								3
Од играчке до рачунара	29	29								1

Чувари природе	131			111	20					7
Шах	182		115		67					9

II 3 Број ученика у групи обухваћеној факултативном наставом:

Карактер групе	Језик	Број ученика I-IV	Број група	Ознака група	Број ученика V-VIII	Број група	Ознака група
Неговање матерњег језика	Русински	15	1		-		
Неговање матерњег језика	Буњевачки говор	15	1		-		
Језик друштвене средине	Ђарски	98	5		-		

II 4 Број ученика и одељења у продуженом боравку:

Комбинација - разред	Број ученика	Број група	Напомена
I, II, III, IV	145	2	Групе су хетерогене и број ученика варира у току године
Свега	145	2	

II Број ученика према учењу страног језика:

Страни језик	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега ученика
Енглески	115	115	111	87	75	99	70	100	772
Италијански	-	-	-	-	75	99	70	100	307
Француски	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руски	-	-	-	-	-	-	-	-	-

II 6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Настава се изводи у два објекта и у две смене. У објекту у улици Соња Маринковић 45, су ученици од I-III разреда и ученици у продуженом боравку, а у објекту у улици Јо Лајоша 78 ученици од IV-VIII разреда .

Преподневна смена почиње са радом у 7,50 часова, а поподневна у 14,00 часова.

I полугодиште 01.09.-23.12.2010. године,

II полугодиште 17.01.-11.06.2011. године.

Промена смена у распореду часова врши се месечно, што се показало као изузетно добро због редовније контроле рада ученика од стране родитеља.

рб	Трајање рада и одмора	Трајање	
		од	до
1.	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01.9.10.	23.12.10.
2.	Зимски распуст	24.12.10.	16.1.2011.
3.	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	17.1.2011.	11.6.2011.
3.1.	Јесењи распуст	30.10.2011	2.11.2011.
3.2.	Пролећни распуст	22.4.2011.	3.5.2011.
3.3.	Летњи распуст	13.6.2011.	31.8.2011
4	Државн празници		
4.1.	Државни празник - Дан државности	15.2.2011	
4.2.	Државни празник - Празник рада	1.5.2011.	3.5.2011.
4.3.	Државни празник		
4.4.	Државни празник		

II 7. РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ

Редн и број	Презиме и име наставника	Разр ед	Сл љен
1.	КОСТИЋ ЗВЕЗДАНА	1	А
2.	ТОДИЋ ВЕРА	1	Ц
3.	ИВКОВИЋ И. ВЕЛИМИР	1	Д
4.	МАРАВИЋ БИЉАНА	1	Е
5.	СУВАЈЦИЋ СЛОБОДАНКА	2	А
6.	ВУКОВИЋ ЗОРИЦА	2	Ц
7.	МАНДИЋ ЉИЉАНА	2	Д
8.	ТИКВИЦКИ СВЕТЛАНА	2	Е
9.	МАРКИ БРАНКА	2	Ф
10.	ПАУНКОВИЋ МИРЈАНА	3	А
11.	МИЛИНКОВИЋ АНДРЕА	3	Б
12.	ГРУНЧИЋ НАТАЛИЈА	3	Ц
13.	РУДИЋ РУЖИЦА	3	Д
14.	УШУМОВИЋ МАРИЦА	3	Е
15.	МИЛИВОЈЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	3	Ф
16.	НОВАКОВИЋ МАНДА	4	А
17.	МАНДИЋ ЈАДРАНКА	4	Б
18.	ЈОСИЋ РУЖА	4	Ц
19.	ПЕЈОВИЋ ЗОРИЦА	4	Д
20.	ОРМАИ БУРБИЦА	4	Е
21.	ВЛАИНИЋ НАТАША	5	А
22.	МИХАЈЛОВИЋ ТАТЈАНА	5	Ц
23.	НИКОЛИЋ МИРА	5	Д
24.	МИЛАНКОВИЋ НЕНАД	6	А
25.	БЛАЖЕК ЕРИКА	6	Б
26.	ЈАЊИЋ ГОРДАНА	6	Ц
27.	МИЛЕТИЋ ЖЕЉКО	6	Д

28.	ВАСИЉЕВИЋ ДЕЈАНА	6	Е
29.	ПАВЛИШИН СЛАЂАНА	7	А
30.	ОСТОЈИЋ МЕЛИТА	7	Б
31.	КУБУРИЋ ЂОРЂЕ	7	Ц
32.	ВУЛЕТИЋ ГОРАН	7	Д
33.	МАШИЋ СМИЉА	8	А
34.	БОЈИН АНА	8	Б
35.	ШАШИЋ НАТАША	8	Ц
36.	ВУКОВ БОЈАНА	8	Д
37.	ВУКОВИЋ ЗОРИЦА	8	Е
38.	БАБИЋ НЕВЕНКА	8	Ф

II 8. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

рб	Назив разредног већа	Презиме и име руководиоца
1	I разреда	Ивковић Велимир
2	II разреда	Мандић Љиљана
3	III разреда	Грунчић Наташа
4	IV разреда	Пејовић Зорица
5	V разреда	Влаинић Наташа
6	VI разреда	Миланковић Ненад
7	VII разреда	Павлишин Слађана
8	VIII разреда	Машић Смиљана

II 9. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

рб	Назив стручног већа	Презиме и име руководиоца
1	СВ учитеља 1. разреда	Ивковић Велимир
2	СВ учитеља 2. разреда	Мандић Љиљана
3	СВ учитеља 3. разреда	Грунчић Наташа
4	СВ учитеља 4. разреда	Пејовић Зорица
5	СВ наставника српског језика	Шашић Наташа
6	СВ наставника страних језика	Михајловић Татјана

7	СВ наставника природних наука	Лазаревић Бојан
8	СВ друштвених наука	Милетић Жељко
9	СВ наставника музичке и ликовне културе	Вулетић Горан
10	СВ наставника техничког и информатичког образовања	Бабић Невенка
11	СВ наставника српског језика као нематерњег	Ђујић Јелена
12	СВ наставника физичког васпитања	Остојић Мелита
13	СВ продуженог боравка	Будановић Јаков

II 10. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

рб	Манифестације	Динамика
1	Свечани пријем првака	31.8.2010.
2	Акција уређења школе и школског дворишта	18.9.2010.
3	Пријем првака у Дечији савез	5.10.2010.
4	Обележавање Дана просветних радника	8.10.2010.
5	Хуманитарна акција „Деца Косова и Метохије у школским клубима деце Суботице“	16-24.10. 2010.
6	Активности поводом дечје недеље	5.-9.10.2010.
7	Сајам образовања „Путокази“ Н.С. за ученике 8.раз.	Децембар 2010.
8	Дан дечје радости	Децембар 2010.
9	"Свети Сава"	27.1.2011.
10	Васкршња недеља	18-21.4.2011.
11	Дан изазова	Мај 2011.
12	Дан школе	3.6.2011.
13	Забавна међудодељењска дружења/квиз такмичење/	4.6.2011.
14	Испраћај осмих разреда	Јун 2011.

II 11. ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА / обавезних, факултативних, изборних, ЧОС /

рб	Наставне активности	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
1	Обавезне наставне активности	3024	3600	4104	3420	2700	4824	4176	5848	31696
2	Други страни језик-италијански	-	-	-	-	216	360	288	408	1272

3	Информатика и рачунарство	-	-	-	-	108	180	144	204	636
4	Граѓанско васпитање	72	108	108	72	72	108	108	102	750
5	Верска настава	144	144	180	144	108	180	144	136	1180
6.	Лепо писање	108	-	-	-	-	-	-	-	108
7.	Од играчке до рачунара	36	-	-	-	-	-	-	-	36
8.	Чувари природе	-	-	216	36	-	-	-	-	252
9.	Шах	-	180	-	144	-	-	-	-	324
10.	ЧОС	144	180	216	180	108	180	144	216	1368
11.	Језик друштвене средине	72	144	144	-	-	-	-	-	360
12.	Неговање матерњег језика	-	72	72	-	-	-	-	-	144
13.	Изабрани спорт	-	-	-	-	108	180	144	204	636
14.	Хор виших разреда	-	-	-	-	X	X	X	X	136
15.	Продужени боравак	X	X	X	X	-	-	-	-	4160
16.	Фонд часова за припремање наставе	1512	1800	2052	1710	1350	2412	2088	2924	15848

Годишњи фонд часова по предметима – обавезна настава

ПРЕДМЕТ	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	УКУПНО
Матерњи ј.	720	900	1080	900	3600
Енглески ј.	288	540	432	360	1620
Математика	720	900	1080	900	3600
Свет око нас	288	360	-	-	648
Прир.и друш.	-	-	432	360	792
Ликовна к.	288	180	216	180	864
Музичка к.	288	180	216	180	864
Физичко в.	432	540	648	540	2160

Српски немат.	-	-	108	108	216
ПРЕДМЕТ	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред	УКУПНО
Матерњи ј.	540	720	576	816	2652
Енглески ј.	216	360	288	408	1272
Ликовна к.	216	180	144	204	744
Музичка к.	216	180	144	204	744
Историја	108	360	288	408	1164
Географија	108	360	288	408	1164
Физика		360	288	408	1056
Математика	432	720	576	816	2544
Биологија	216	360	288	408	1272
Хемија			288	408	696
Техн.и инф.об.	216	360	288	408	1272
Физичко вас.	216	360	288	408	1272
Српски немат.	-	108	108	68	284

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

III.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

рб	Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
				УР	НУ
	ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ				
	Припремљеност објеката за почетак рада	VIII	Д		
	Организација образовно-васпитног рада	VIII	Д		
	Организација екскурзија, излета школа у природи	X,III	Тимови		
	Организација планираних прослава		Тимови		
	Организација хуманитарних акција	ТОКОМ ГОД.	Тимови		

	ПЛАНИРАЊЕ РАДА				
	Разматрање предлога ГПРШ и Програма рада за осме разреде	VIII	ПК		
	Разматрање предлога Програма стручног усавршавања наставника	IX	ПК		
	Доношење Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у ОШ – КОДЕКС понаш.	VIII	НВ,СР,БП		
	Планирање рада и подела задужења у пројекту „Тестирање инклузивног програма у 25 партнерских установа у Србији“	IX	ПК, Тим за инклуз.обр.		
	Разматрање Програма превенције насиља,злостављања и занемаривања деце	IX	НВ,СР,БП		
	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗ.				
	Годишњи извештај о раду школе	IX	Д		
	Извештај о самовредновању рада школе	IX	Д		
	Анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	X, XII, III, VI	ППС		
	Реализација инклузивног програма у школи	I, VI	ПК		
	Реализација задужења у оквиру пројекта „Тестирање инклузивног програма у 25 партнерских установа у Србији“	I, VI	ПК, Тим		
	Реализација програма превенције насиља, злостављања и занемаривања деце	I, VI	ПК		
	СТР. УСАВРШАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ О-Б РАДА				
	Активна настава	Током год.	Стручна већа		
	Тимска настава	Током год.	Стручна већа		
	Инклузивна настава за уч.са сметњама у развоју	IX-VI	Стручна већа	1. -8 . разреда	

	Кооперативно учење	Током год.	Стручна већа		
	Едукативне радионице као метод групног рада	Током год.	Стручна већа		
	Нивои образовних постигнућа /Блумова таксономија/ и настава на више нивоа тежине	X	ППС		
	Васпитна улога школе - Развијање толеранције и емпатије према ученицима са сметњама у развоју	IX-VI	ППС		
	Тема из програма превенције насиља: ВРСТЕ НАСИЉА	III	МУП,ЦЗСР		
	МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА				
	Доношење Правилника о стимулацији и награђивању најбољих ученика и запослених	X	ПК,Синдикат,ЂП		
	Додела Вукове и посебне дипломе	VI	Комисија		
	КАДРОВСКА ПИТАЊА				
	Анализа кадровских услова рад ау школи	VIII, VI	ПК		
	ИСТРАЖИВАЧКИ РАД				
	Упознавање наставника са извршеним истраживањима	Током године	ППС		

Наставничко веће именује комисију за избор ученика генерације која одређује критеријуме за избор ученика генерације.
Комисију сачињавају:

1. директор школе
2. педагог школе
3. психолог школе
4. руководиоци већа 5. 6. 7. и 8. разреда
5. председник Актива учитеља

До 15. маја предају разредне старешине предлоге за ученика генерације
Бира се један ученик генерације за целу школу, а комисија је обавезна да у року од три дана размотри и предложи Наставничком већу ученика генерације.

III. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Чланови педагошког колегијума су председници Стручних већа и стручних актива, као и стручни сарадници.

Рад Педагошког колегијума се одвија кроз седнице које заказује директор.

О раду Колегијума води се посебан записник.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са планом рада Педагошког колегијума 		Чланови ПК
<ul style="list-style-type: none"> Планирање педагошко-инструктивног рада /увида и надзора/; праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада Предлог акредитованих, уже стручних семинара од стране стручних већа Израда Плана стручног усавршавања наставног особља 	IX	Чланови ПК
<ul style="list-style-type: none"> Праћење остваривања Развојног плана школе и договор о даљим задужењима Самовредновање- кључна област ЕТОС 	X	Чланови ПК
<ul style="list-style-type: none"> Подизање квалитета наставе и мере за унапређивање васпитно-образовног рада Наставак евалуације кључне области ЕТОС 	XI	Чланови ПК
<ul style="list-style-type: none"> Договор у вези са израдом Школског програма за наредну школску годину 	III	Чланови ПК
<ul style="list-style-type: none"> Праћење остваривања Развојног плана школе Утицај коришћења савремене образовне технологије у наставном раду на мотивисаност и постигнућа ученика 	IV	Чланови ПК
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација стручног усавршавања Израда Програма рада Педагошког колегијума за следећу школску годину 	VI	Чланови ПК

III 3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

рб	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ		
01	Израда годишњег програма рада	X														
02	Предлог и усвајање планова ОС, сарадње са родитељима, ДКП, ПО	X														
03	Предлог организовања екскурзије односно школе у природи	X	X										Комисија			
04	Организовање допунске, додатне наставе и СА	X	X										ОС, НС			
05	Обухват ученика такмичењима						X						ОС, НС			
06	Утврђивање писмених и контролних задатака	X				X							НС			
07	Уједначавања критерија оцењивања					X	X						ППС			
08	Анализа успеха и понашања ученика		X		X			X				X	НС, ОС			
09	Активности на заштити менталног здравља ученика и програм превенције наркоманије	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
10	Активности на превентивној заштити од насиља	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
10	Анализа сарадње са родитељима (посећеност родитељским састанцима)		X		X			X				X	ОС			
11	Изрицање васпитно-дисциплинских мера		X		X			X				X	ОС, НС			
12	Похвале и награде ученицима				X							X				
13	Активности у оквиру пројекта „Тестирање инклузивног програма у 25 партнерских установа у Србији“	x	x	x	x	x	x	x	c	x	x		ОВ 1-8.р.			

14	Идентиф. и израда ИОП за ученике који су укључени у инклузивни програм	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	ОВ 1-8.р.		
15	Рад са slabим и надареним ученицима (допунска и додатна настава)	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	НС		
16	Оцена оптерећености ученика				Х							Х	Х		ОС, НС		
17	Организација хуманитарних акција		Х								Х				Д,ОС,ППС		
18	Активности на реализацији програма развијања еколошке свести ученика	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х		ОС, НС		
19	Избор најбољег ученика и најбољег спортисте	к	в	а	р	т	а	л	н	о					ОВ 1-8.р.		
18	ПО (наградни конкурси за литералне и ликовне радове)								Х	Х					Комисија		
19	Извештај о раду												Х		Председ. Од.. већа		

III 4. ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ

I разред

ЧОС
<i>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</i>
Упознајмо новог друга
Како школа изгледа и кућни ред школе
Моје тело – растем и развијам се – здравствено васпитање
Другарство је...
Животиње – наши пријатељи (04. 10. - Светски дан заштите животиња)
Дечја права, дужности и обавезе (05. 10. - Светски дан детета)
Школа некада и сада
Један мој дан – организација дана
Како се играју деца у свету (24. 10. - Дан УН)
Мале штедише (31. 10. - Светски дан штедње)
Велики људи – деца жељна знања (Вук Караџић, Доситеј Обрадовић...)
Понашање у породици и школи (16. 11. - Међународни дан за толеранцију)
Богатство је у различитостима
Лична хигијена
Брига о себи и другима (03. 12. - Међународни дан инвалида)
Хигијена простора: радно место у школи, мој кутак/моја соба

Значај сарадње и помагања
Како прослављамо Нову годину
Заједно за столом у школи и код куће
Шта највише желим да ми се деси
Свети Сава – школска слава
Како се постаје добар друг, а како добар ђак
Животне вредности
Правилна исхрана – животне намирнице
Како је најбоље учити
Осећања која познајемо
Обрадујмо маме, баке ... (08.03. – Међународни дан жена)
Занимања која познајемо
Смеха , смеха деци- првоаприлске шале
Како сачувати здравље (7.април-Светски дан здравља)
Игре некада и сада
Друштвене игре, весело одељенско дружење
Дружимо се са осталим првацима
Дан школе
Како бринемо о околини (5.јун –Дан заштите животне средине)
Промене у нама и око нас(на крају првог разреда)
<i>Годишњи фонд: 36 часова</i>
<i>Недељни фонд: 1 час</i>

II разред

ЧОС
<i>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</i>
Како смо провели распуст
Подсећамо се правила понашања и обавеза у школи
План рада одељенске заједнице
Бирамо руководство одељенске заједнице
Дечја права (5.октобар –Светски дан детета)
Разговор о дружењу и понашању у школи
Интересовања и хобији
Права проистичу из извршених обавеза
Односи међу половима
Како се постаје добар друг, а како добар ђак
Сличности и разлике међу нама
Излет
Бонтон – како се понашам на јавним местима
Мој план рада и одмора
Друштвене игре, весело одељењско дружење
Како да поправимо оцене и своје понашање
Како једни другима помажемо
Договор о прослави Нове године
Слободна тема по избору ученика
Свети Сава школска слава
Били смо у позоришту

Како чувамо здравље
Правилна исхрана – животне намирнице
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
Велики људи – деца жељна знања
Обрадујмо маме, баке ... (08.03. – Међународни дан жена)
Како да сачувамо оно што су други градили и саградили
Занимања-Шта бих волео/ла да будем
Животне вредности
Шта највише желим да ми се деси
Ко се воли тај сме то и да покаже, јер је љубав лепа и важна
Како да сазнам оно што ме интересује
Дан школе
Како бринемо о околина (5.јун –Дан заштите животне средине)
Анализа постигнутих резултата
Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

III разред

ЧОС
ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
1. Како смо провели распуст
2. План рада одељенске заједнице
3. Бирамо руководство одељенске заједнице
4. Другарство је...
5. Дечја права
6. Игре некада и сада
7. Мој радни кутак у кући
8. Мој план рада и одмора
9. Разговор о дружењу и понашању у школи
10. Осећања
11. Права проистичу из извршних обавеза
12. Односи међу половима
13. Како се постаје добар друг, а како добар ђак
14. Хуманост и хуманитарни рад
15. Анализа постигнутих резултата
16. Бонтон – како се понашам на јавним местима
17. Правилна исхрана
18. Шта нас чека у II полугодишту
19. Друштвене игра, весело одељенско дружење
20. Како да поправимо оцене и своје понашање
21. Како једни другима помажемо
22. Слободна тема по избору ученика
23. Договор о прослави Нове године
24. Излет
25. Били смо у позоришту
26. Свети Сава-школска слава

27. Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
28. Велики људи – деца жељна знања(Вук Караџић, Доситеј Обрадовић..)
29. Како да сачувамо оно што су други градили и саградили
30. Смеха, смеха деци-првоаприлске шале
31. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
32. Како помоћи старим и беспомоћним људима
33. Слободна тема по избору ученика
34. Дан школе
35. Како бринемо о околини (5.јун –Дан заштите животне средине)
36. Анализа постигнутих резултата
Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

IV разред

<i>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</i>
Како смо провели распуст
План рада одељенске заједнице
Бирамо руководство одељенске заједнице
Школа без насиља
Дечја права
Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита
Моја план рада и одмора
Велики људи – деца жељна знања
Како да чувамо оно што су други градили и саградили
Шта је то добар друг
Животне вредности
Како се проводим у школи? Ским се дружим
Шта највише желим да ми се деси
Занимања – оних који раде у школи а нису наставници
Слободна тема по избору ученика
Како се некад ишло у школу
Како оцене мере знање
Прослављамо Нову годину
Свети Сава – школска слава
Коју смо нову књигу прочитали на распусту
Играмо се математиком
Ко се воли тај сме то и да покаже, јер је љубав важна
Били смо у позоришту
Правилна исхрана
Кажи брзо, испричај смешно! – мало словоаприлске игре
Излет
Како да сазнам оно што ме интересује
Школа без насиља
Зашто је спорт важан за здравље
Пролећна сликовница – шареница
Како помоћи старим и беспомоћним људима
Слободна тема по избору ученика
Екологија и њен значај

Дан школе
Како бринемо о околини (5.јун –Дан заштите животне средине)
Анализа постигнутих резултата
Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

V разред

<i>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</i>
Развијање културе понашања – правилник понашања у школи – Школа без насиља
Пети разред, промене у нама и око нас
Мој радни кутак у кући
Колико познајем себе
Мој план рада и одмора
Ја сам одговоран, уредан и марљив ђак
Наше понашање је одраз наше личности
Психофизичке одлике пубертета
Лична и општа хигијена
Здрава храна
Сличности и разлике међу нама
Предрасуде, борба против против предрасуда
Поштујући себе поштујем и друге – Школа без насиља
Моја сарадња са психологом и педагогом Школе (кутак поверења и разумевања)
Да ли познајем технике учења?
Учинио сам га срећним
Спречио сам инцидент – Школа без насиља
Како помоћи старим и беспомоћним људима
Екологија и њен значај
Бонтон – како се понашам на јавним местима
Правилна комуникација - Школа без насиља
Хуманост и хуманитарни рад
Пушење и алкохолизам је штетно за здравље
Како избећи страхове и анксиозност
Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
Моја осећања
Бес и како са њим
Друг, пријатељ, симпатија
Шта је то љубав
Болести зависности – израда паноа
Ја нисам поводљив
Слободна тема по избору ученика
Шта слушам, читам, гледам
Мој рад је мој успех
Излет, посета, излазак
Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

VI разред

<i>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</i>
Развијање културе понашања – правилник понашања у школи
Мој радни кутак у кући
Колико познајем себе
Мој план рада и одмора
Ја сам одговоран, уредан и марљив ђак
Наше понашање је одраз наше личности
Психофизичке одлике пубертета
Лична и општа хигијена
Здрава храна
Предрасуде и борба против предрасуда
Поштујући себе поштујем и друге – „Школа без насиља“
Хумани односи међу половима
Моја сарадња са психологом и педагогом Школе
Да ли познајем технике учења?
Решавање дисциплинских проблема у ОЗ
Спречио сам инцидент – „Школа без насиља“
Анализа успеха на крају класификационих периода
Хуманост и хуманитарни рад
Екологија и њен значај
Бонтон – како се понашам на јавним местима
Правилна комуникација – „Школа без насиља“
Сличности и разлике међу нама
Пушење и алкохолизам је штетно за здравље
Шта су секте и како се борити против њих
Како избећи страхове и анксиозност
Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
Моја осећања
Друг, пријатељ, симпатија
Шта је то љубав
Болести зависности
Ја нисам поводљив – „Школа без насиља“
Слободна тема по избору ученика
Шта слушам, читам, гледам
Мој рад је мој успех
Излет, посета, излазак
<i>Годишњи фонд: 36 часова</i>
<i>Недељни фонд: 1 час</i>

VII разред

ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ
Правила понашања у одељењу
Однос наставник - ученик
Сабирне акције, циљеви задаци и организације
Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела, чистоћи зуба, косе, обуће...
Методe рационалног учења (нови предмети)
Посета Сајму књига
Бес и какога савладати - „Школа без насиља“
Дечја права - конвенција о дечјим правима
Предрасуде и борба против предрасуда
Анализа успеха - појединца и одељења
Узроци изостајања ученика
Болести зависности
Болести зависности - израда панона
Однос - родитељ, дете - конфликт
Професионално информисање - Моје будуће занимање
Професионална оријентација - израда панона
Разговор о систему вредности код ученика
Припрема и прослава Нове године
Наш успех на крају првог полугодишта - оцена успешности
Прослава школске славе Свети Сава
Хуманизација односа међу половима
Оптерећеност ученика - редовна настава и слободне активности
Зависност успеха од рада и залагања
Како помоћи другу када му је најпотребније- „Школа без насиља“
Понашање на јавном месту
Посета позоришту, биоскопу, музеју
Асертивно понашање
Хуманост и хуманитарни рад
Анализа успех и дисциплине на крају трећег класификационог периода
Слободне време - како га активно и квалитетно провести
Безбедност у саобраћају
Облици насилног понашања- „Школа без насиља“
Учионица добре воље - радионица
Конфликти и шта са њима - „Школа без насиља“
Сумирање резултата и предлози оцена из владања
Излет, посета, излазак
Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

VIII разред

<i>ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ</i>
Како да уредимо односе у одељењу
Однос наставник ученик
Хуманост на делу
Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела
Методe рационалног учења
Посета Сајму књига
Шта и како читати?
Дечја права - конвенција о дечјим правима
Предрасуде и борба против предрасуда
Анализа успеха - појединца и одељења
Поштујући себе поштујем и друге
Однос- родитељ, дете - конфликт
Болести зависности
Професионално информисање - моје будуће занимање
Припрема и прослава Нове године
Наш успех на крају првог полугодишта - оцена успешности
Посета позоришту, биоскопу, музеју....
Како оплеменили животни и радни простор
Понашање на јавном месту
Правилна комуникација - Школа без насиља
Моја осећања
Наше акције, ученичке иницијативе
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
Како помоћи другу када му је најпотребније
Слободно време - како га активно и квалитетно поровести
Зависност успеха од рада и залагања, припреме квалификациони испит
Хуманизација односа међу половима
Оптерећеност ученика - редовна настава и слободне активности
Шта желим и шта могу, професионална оријентација
Слободна тема по избору ученика
Хуманизација односа међу половима - поштовање и уважавање личности
Професионално информисање - моје будуће занимање - педагог и психолог
Излет, посета, излазак
Сумирање резултата и предлози оцена из владања
<i>Годишњи фонд: 34 часова</i>
<i>Недељни фонд: 1 час</i>

III 5. СТРУЧНА ВЕЋА

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ У РАДУ

Планирање и програмирање рада стручних већа

- Израда годишњег плана и програма (припрема, израда, усвајање)
- Израда месечних планова и програма
- Непосредно планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Организационо – техничка питања

- Договор о времену одржавања састанака, писмених и контролних задатака
- Набавка учила и њихово одржавање

Реализација образовно-васпитног рада

1. Редовна настава

- Утврђивање критеријума оцењивања
- Разрада образовних циљева и задатака о нивоу знања ученика
- Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика (просечне, оне који заостају, обдарене)

2. Избор облика и метода рада

- Осмишљавање структуре часа
- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата
- Откривање узрока неуспеха ученика и разлика међу професорима у истим одељењима сродних предмета
- Анализа периодичних резултата рада
- Коришћење мултимедијалне учионице према договору

Додатна настава

- Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима
- Утврђивање критеријума за тестове И контролне задатке

Допунска настава

- Утврђивање индикатора за откривање неуспеха код појединих предмета (дијагностицирање неуспеха)
- Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада
- Израда образовних стандарда које могу да постигну одређени ученици
- Избор облика И метода рада који одговарају овим ученицима
- Праћење емоционалног И социјалног развоја неуспешних ученика

Слободне активности

- Утврђивање критеријума за избор ученика у секције
- Упознавање ученика са програмом секција
- Дидактичко-методичко осмишљавање рада
- Остваривање сарадње са другим активима, стручним сарадницима и сл.

Сарадња са другим стручним већима

- Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака вежби И сл.
- Договарање о заједничком програму стручног усавршавања
- Сарадња са стручним сарадницима
- Сарадња са стручним друштвима и факултетима

Стручно усавршавање

1. Уже стручно усавршавање

- Обрада тема везаних за струку или наставни предмет
- Дидактичко-методичко усавршавање
- Психолошко-педагошко усавршавање

Аналитичко истраживачки рад

- Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива
- Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада
- Организовање угледних и огледних часова и коришћење мултимедијалне учионице
- Евалуација постигнућа ученика у зависности од степена коришћења мултимедијалне учионице

Праћење резултата рада стручних већа

- Израда инструмената
- Израда периодичних извештаја
- Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације._

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА АКТИВ 1. РАЗРЕДА		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда и усвајање програма рада Избор стручних тема предавања и подела задужења Упознавање са саставом првих разреда Доношење планова рада, припрема предложених измена Упознавање са планом рада Црвеног крста	VIII	Чланови већа Председник већа Педагог
Сарадња са уредништвима дечијих часописа Излети, посете Припрема за обележавање Дечје недеље Припрема ликовних радова за јесење конкурсе	IX	Чланови већа
Укључивање у акције Црвеног крст Укључивање у програм Дечје недеље	X	Чланови већа
Одељенска такмичења у оквиру музичке културе Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала Прикупљање истрошених батерија и правилно одлагање Договор са Шумском управом Суботице о сарадњи	XI	Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Припреме за обележавање Светог Саве	XII	Чланови већа
Обележавање Светог Саве Школско такмичење рецитатора Припрема, планирање и договор око огледних часова	I II	Чланови већа
Огледни часови Запажања о посећеним часовима Спортско такмичење	III	Педагог и психолог Чланови већа
Дан шале – организовање маскембала Сарадња са градском библиотеком Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала	IV	Чланови већа
Реализација излета и часова у природи Месећ екологије	V	Чланови већа
Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања Предлагање Председника Стручног већа Утврђивање основа годишњег програма за наредну школску годину Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	VI	Чланови већа

Кординатор: Велимир Ивковић Ивандекић

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА АКТИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА ШК. 2010/11 год.		
време реал.	садржај	носиоци посла
IX	-Анализа школског календара, плана и програма -Планирање активности током школске године -Планирање и начин реализације школских излета	актив другог разреда
X	-Дечија недеља -Сарадња са родитељима-начин реализације -Иновације: наставне методе, облици рада	актив другог разреда
XI	-Анализа и верификација успеха-резултата -Сарадња и план рада са ПП службом -Инклузија-наставне методе које олакшавају рад	актив другог разреда
XII	Реализација наставног плана и програма као и потешкоће и проблеми у оквиру њих -Верски празници -Креативне радионице	актив другог разреда
I	-Предлози за „огледни час“	актив другог разреда
II	-Анализа „огледних часова“ -Актуелни семинари као помоћ у савршавању -Сарадња са родитељима	актив другог разреда
III	-Стручна литература као помоћ у савршавању -Анализа напретка ученика са потешкоћама у развоју -Сарадња са ПП службом	актив другог разреда
IV	-Креативна радионица -Анализа успеха	актив другог разреда
V	-Планирање и начин реализације школе у природи -Реализација сарадње са родитељима -Васпитна запуштеност као актуелни и свеприсутни проблем	актив другог разреда
VI	-Анализа успеха -Позитивни и негативни моменти током школске године	актив другог разреда

Координатор: Љиљана Мандић

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА АКТИВ 3. РАЗРЕДА		
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда и усвајање програма рада Избор стручних тема предавања и подела задужења Договор о организовању школе у природи Доношење планова рада, припрема предложених измена Упознавање са планом рада Црвеног крста	VIII	Чланови већа Председник већа Педагог
Сарадња са уредништвима дечијих часописа Идентификација инклузивних ученика Припрема за обележавање Дечје недеље Припрема ликовних радова за јесење конкурсе	IX	Чланови већа
Укључивање у акције Црвеног крст Укључивање у програм Дечје недеље педагог Израда индивидуалних насавних планова	X	Чланови већа Психолог и
Огледни час Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала педагог Прикупљање истрошених батерија и правилно одлагање	XI	Чланови већа Психолог и
XII Чланови већа Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта психолог Припреме за обележавање Светог Саве Огледни час		Педагог и
Обележавање Светог Саве Школско такмичење рецитатора педагог	I II	Чланови већа Психолог и
Огледни час		
Огледни час Запажања о посећеним часовима Спортско такмичења	III	Педагог и психолог Чланови већа
Дан шале Сарадња са градском библиотеком Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала Огледни час	IV	Психолог и педагог Чланови већа
Реализација излета и часова у природи педагог Месец екологије Огледни час	V	Психолог и Чланови већа
Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања Предлагање Председника Стручног већа Утврђивање основа годишњег програма за наредну школску годину Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	VI	Чланови већа

Координатор: Наталија Грунчић

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
4. РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА:

- сачињавање годишњег плана рада актива,
- предлози за набавку потребних наставних средстава;

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОЦЕСА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА:

- разматрање могућности остваривања садржаја из програма васпитног рада, рад са децом којима је потребна посебна подршка, рад са надареном децом програма здравственог васпитања, екологије у настави, рад на превенцији и заштити деце од насиља...
- корелација наставних садржаја,
- уједначавање критеријума оцењивања,
- примена иновације у наставном процесу-активна настава,
- опремање учионица и набавка наставних средстава,
- решавање актуелних проблема;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- избор тема и садржаја за стручно усавршавање,
- презентовање обрађених тема,
- огледни часови,
- праћење стручне литературе,
- размена искустава и нових сазнања,
- учествовање на семинарима;

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

- вођење записника и друге документације,
- сачињавање извештаја о раду и предлози за даљи рад;

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА 4. РАЗРЕДА:

IV А - Манда Новаковић
IV Б - Јадранка Мандић
IV Ц - Ружа Јосић
IV Д - Зорица Пејовић (координатор стручног актива)
IV Е - Ђурђица Ормаи

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ ПОСЛА
VIII IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са корекцијама наставних програма - Договор и израда оперативних планова за наредну школску годину - Утврђивање опремљености наставним средствима - Договор о организацији наставе, изборних и факултативних предмета - Организација и реализација допунске и додатне наставе - Планирање родитељских састанака и пријема родитеља - Планирање излета, посета и наставе у природи - Избор штампе за децу - Планирање стручног усавршавања - Договор о сарадњи са предшколским установама - Припреме за обележавање Дечје недеље 	Чланови стручног актива, педагог, психолог, родитељи, управа
X	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у програм Дечје недеље - Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика - Утврђивање и анализа успеха и дисциплине у редовној настави, допунској и додатној настави слободним активностима - Превенција и заштита деце од насиља (филм и разговор) - Сарадња са наставницима српског језика и математике (припрема за такмичење) - Укључивање у акције Црвеног крста - Огледни час - Ружа Јосић 	Чланови стручног актива, наставници српског језика и математике, ученици, родитељи

XI	<ul style="list-style-type: none"> - Обележаване Дана просветних радника - Анализа остварености плана и програма (циљева задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) и предлагање мера за њихово унапређење - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка - Избор ученика за такмичење - Креативна радионица - прављење честитки за Божић и Нову годину (припрема и размена идеја – сарадња са наставником ликовне културе) 	Чланови стручног актива, ученици, родитељи
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) на крају I полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење - Анализа успеха и дисциплина ученика на крају I полугодишта - Превенција и заштита деце од насиља (разговор - анализа напретка и тренутног стања) - Договор о прослави Светог Саве 	Чланови стручног актива, педагог, психолог, родитељи, наставници
I	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Школске славе - Припреме за организовање школских такмичења - Договор о пробном тестирању ради увида припремљености ученика за пети разред на основу тестова из српског језика, математике и природе и друштва - Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка - Јануарски сусрети просветних радника 	Чланови стручног актива, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи

II	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање учешћа на стручним семинарима - Школска такмичења из математике и рецитовања - Припрема за општинска такмичења - Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка - Креативна радионица: Прављење честитки за 8. Март – Дан жена (припрема и размена идеја – сарадња са наставником ликовне културе) 	Чланови стручног актива, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи
III	<ul style="list-style-type: none"> - Такмичења из математике и рецитовања - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Набавка удбеника за наредну школску годину - Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка - Анализа напретка који је остварен у оквиру превенције и заштите деце од насиља - Креативна радионица: Васкрс/Ускрс (припрема и размена идеја – сарадња са наставником ликовне културе) - Огледни часови: Манда Новаковић Зорица Пејовић 	Чланови стручног актива, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) на крају III класификационог периода и предлагање мера за њихово унапређење - Анализа успеха и дисциплина ученика на крају III класификационог периода - Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка - Сарадња са претшколским установама - Огледни час: Јадранка Мандић 	Чланови стручног актива, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи
V	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са претшколским установама - Посета будућих првака - Припрема за прославу Дана школе - Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка - Реализовање наставе у природи - Огледни час: Ђурђица Ормаи 	Чланови стручног актива, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи

VI	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе - Израда извештаја о раду стручног актива за школску 2010/2011. годину - Анализа остварености плана и програма (циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима) на крају II полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење - Анализа успеха и дисциплина ученика на крају II полугодишта - Ученичка запажања (коментари) – Шта се још могло урадити у оквиру превенције и заштите деце од насиља - Опроштај од генерације 	Чланови стручног актива, педагог, психолог, наставници, ученици, родитељи
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ:		
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и примена дидактичког материјала - Уједначавање критеријума у настави - Примена поузданих инструмената за вредновање и оцењивање - Начини подстицања ученика за учење - Решавање актуелних васпитно-образовних проблема - Учешће на семинарима, саветовањима - Сарадња са другим активима у школи и ван ње - Хуманитарне акције 		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011. ГОДИНУ

Координатор: Тајјана Михајловић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Финализација плана и програма рада, евентуалне измене и допуне - Израда глобалних и оперативних планова у складу са школским календаром - Планирање термина контролних и писмених задатака - Планирање угледних часова	Август	- Веће - Предметни наставници - Веће
- Додатна, допунска настава и слободне активности – избор ученика и почетак рада са одабраним ученицима - Усаглашавање критеријума за оцењивање	Септембар	- Предметни наставници - Веће
- Размена мишљења и искустава у вези са начинима прилагођавања градива ученицима укљученим у програм инклузије - Огледни час – енглески језик	Октобар	- Веће - Драгана Живковић
- Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја - Анализа рада Већа на крају првог тромесечја - Рад Већа у оквиру школског развојног планирања - Огледни час – италијански језик	Новембар	- Веће - Лолита Јанковић
- Планирање и почетак припрема за такмичења - Учешће на семинарима - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа рада Већа на крају првог полугодишта - Огледни час – енглески језик	Децембар	- Веће - Тинде Галамбош
- Организација и одржавање школских такмичења из страних језика - Анализа резултата школских такмичења - Огледни час – италијански језик	Јануар	- Веће - Зорица Вуковић
- Припреме и учешће на општинским такмичењима - Огледни час – енглески језик	Фебруар	- Предметни наставници - Зора Глиговић
- Анализа резултата општинских такмичења и евентуална припрема ученика за даља такмичења - Огледни час – италијански језик	Март	- Веће - Богдан Нићетин

- Могућности побољшања ефеката допунске наставе - Предлози уџбеника за наредну школску годину - Огледни час – енглески језик	Април	- Веће - Предметни наставници - Татјана Михајловић
- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја - Анализа рада Већа на крају трећег тромесечја - Огледни час – енглески језик	Мај	- Веће - Весна Настић
- Реализација плана и програма на крају школске године - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа ваннаставних активности - Избор уџбеника за наредну школску годину - Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину и избор руководства	Јун	- Веће

План рада Стручног већа наставника природних наука (математике, физике, хемије, биологије) Чланови: Мирјана Николић, Гордана Јанјић, Корнелија Лабади, Јован Шаренац, Бранка Радуловић, Бојан Лазаревић, Жељка Ђурић, Ана Бојин, Слободанка Билић, Марија Кнежевић, Руководилац: Бојан Лазаревић		
Време реализације	Садржај активности	Извршиоци
VIII	- Договор и израда оперативних планова за наредну школску годину и корелације сродних наставних предмета - Утврђивање опремљености наставним средствима - Упознавање са корекцијама наставних програма	Чланови стручног већа
IX	- Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређивања наставе - Договор о избору садржаја и метода рада за додатну наставу - Огледни час – математика	Чланови стручног већа професор математике
X	- Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика - Анализа рада у допунској и додатној настави - Огледни час - физика (Сила и кретање)	Чланови стручног већа професор физике
XI	- Анализа рада на крају I класификационог периода - Облици вредновања рада ученика - Договор о избору ученика за такмичење - Огледни час – физика (Електрична струја)	Чланови стручног већа професор физике
XII	- Припреме ученика за такмичење - Могућност коришћења мултимедијалне учионице - Огледни час – математика (Површина пирамиде)	Чланови стручног већа професор математике

I	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред часова допунске и додатне наставе - Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и мера за побољшавање - Припреме за организовање школских такмичења - Огледни час - биологија 	<p>Чланови стручног већа</p> <p>професор биологије</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Информација о учешћу наставника на стручним семинарима - Припреме за општинска такмичења - Огледни час – математика (Сабирање и одузимање разломака различитих имениоца) 	<p>Чланови стручног већа</p> <p>професор математике</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за регионална такмичења - Огледни час – математика (Графички приказ система линеарних једначина са две непознате) 	<p>Чланови стручног већа</p> <p>професор математике</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода - Формирање екипе за републичко такмичење - Анализа присуства и рада ученика на допунској и додатној настави - Огледни час – хемија 	<p>Чланови стручног већа</p> <p>професор хемије</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Огледни час – биологија (Гљиве) 	<p>Чланови стручног већа</p> <p>професор биологије</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају школске године и мера за побољшање истог - Израда извештаја о раду стручног већа за 2010/11. годину - Предлог плана рада Већа за наредну годину - Огледни час – биологија (Дарвинова теорија) 	<p>Чланови стручног већа</p> <p>професор биологије</p>

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА		
Чланови: Миладин Маравић, Теодора Петер, Вуков Бојана, Александра Бубало и Жељко Милет Кординатор: Жељко Милетић		
месец	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана рада већа за шк. 2010/2011. год. - Израда месечних и годишњих планова рада - Сарадња са учитељима ради бољег упознавања са ситуациом у 5. разредима (децом са потешкоћама у развоју) 	Чланови актива

IX	<ul style="list-style-type: none"> -Преглед наст. Средстава и евентуално увођење нових у циљу унапређењ наставе -Сређивање кабинета -Учешће у одређивању шк. екскурзија -Стручне теме:циљеви у настави историје и географије -Присуство састанцима општинских актива 	Сви чланови
X	<ul style="list-style-type: none"> -Организација додатне и допунске наставе -Избор ученика за рад у додатној настави -Корелација између сличних предмета -Договор о коришћењу наст. сред. у циљу унапређивања наставе -Заједничка израда контролних зад. И тестова -Анализа успеха на крају првог квартала 	Сви чланови
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Угледни час – по избору --историја -Угледни час – по избору---географија -Усклађивање критериума оцењивања 	Историчар Географ Сви чланови
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће на стручним семинарима током зимског распуста -Посете култ.-образовним установама-Историјском архиву и сл. 	Сви чланови
I	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме и учешће у обележавању СВЕТОГ САВЕ -Разговор о семинарима и обраћеним темама -Анализа успеха на крају првог полугодишта 	Сви чланови
II	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме за предстојећа такмичења из историје и географије -Узајамна посета часовима-размена искустава 	Сви чланови
III	<ul style="list-style-type: none"> -Размена искустава у раду са децом са потешкоћама у развоју -Угледни час-историја -Угледни час-географија 	Наст. Историје Наст. географије
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и реализације наст. Плана и прог. На крају трећег Квартала -Анализа резултата са општинских такмичења -Посета култг-ист. Установама-градски музеј 	Сви чланови
V	<ul style="list-style-type: none"> -Стручне теме:критички осврт на план и програм историје и географије -Екскурзије-припреме ученика(едукација) 	Сви чланови
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација годишњег плана и програма -Избор уџбеника за наредну шк. Годину -Анализа успеха на крају шк. Године -Израда плана Већа за наредну школску год. 	Сви чланови

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови СВ: Наташа Влаинић, Илона Бокић, Горан Вулетић
Координатор: Горан Вулетић

САДРЖАЈ РАДА

ВРЕМЕ НОСИОЦИ АКТИВ.

- Израда годишњег и месечног плана рада редовне и додатне nastave и слободних активности	VIII	Чланови СВ
- Посета Ликовним сусретима и Градском музеју Суботице - Угледни час из ликовне културе: Стварање различитих вредности линија /пети разред/ - Припрема хора за наступ поводом Дана бораца	IX	Чланови СВ Г.Вулетић Н.Влаинић
- Анализа програма ликовне културе - Формирање хора старијих и млађих разреда - Анализа програма музичке културе - Угледни час из музичке културе: Музика ренесансе	X	Г.Вулетић Н.Влаинић Н.Влаинић И.Бокић
- Интензивирање рада секција музичке и ликовне културе - Анализа рада музичке и ликовне културе у првом кварталу - Посета ученика у боравку: Музичко-ликовна играоница - Угледни час из музичке културе: Обрада песме «Девојачко коло» /пети разред/	XI	Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ Н.Влаинић
- Избор ликовних радова и уређење школе поводом новогодишњих празника	XII	Г.Вулетић
- Припрема и извођење програма поводом прославе школске славе Свети Сава - Анализа резултата остварених у првом полугодишту	I	Чланови СВ Чланови СВ
- Интензивирање радасекција и хора - Певање песама о зими – час у боравку - Угледни час из музичке културе: Обрада песме «Птица пева» и a-moll лествице /пети разред/	II	Чланови СВ Н.Влаинић Н.Влаинић
- Избор радова и уређивање школе поводом 8. марта - Цртамо маму и правимо честитке – за ученике боравка - Сарадња са музејом	III	Г.Вулетић Г.Вулетић Чланови СВ

- Обележавање Дана пролећа - Анализа успеха на крају трећег квартала - Угледни час из ликовне културе: Топле и хладне боје /шести разред/ - Угледни час из музичке културе: Певање песама у 6/8 такту /шести разред/	IV	Чланови СВ Чланови СВ Г.Вулетић И.Бокић
- Појачан рад на програму поводом Дана школе - Изложба ликовних радова поводом Дана школе	V	Чланови СВ Чланови СВ
- Припрема за свечани испраћај генерације 8. разреда - Приредба поводом завршетка 4. разреда - Извештај о раду стручног већа - Доношење програма рада за наредну школску годину	VI	Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА У ОШ"СОЊА МАРИНКОВИЋ" СУБОТИЦА-2010/2011.ГОД

РБ.	ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА
1.	Август	Планирање градива „ТИО“ од петог до осмог разреда. План потрбних наставних средстава,материјала ,алата и прибора.	Предметни наставници
2.	Септембар	Планирање редовне наставе и ваннаставних активности. Избор ученика у ваннаставне активности. Примена компјутера у настави.	Координатори стручних већа
3.	Октобар	Израда плана школског полигона из саобраћаја.	Предметни наставници
4.	Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.	Предметни наставници
5.	Децембар	Анализа реализације плана и програма. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Уређење радног простора из „ТИО“ . Учешће на стручним семинарима.	Предметни наставници Предметни наставници
6.	Јануар	Припреме за школско такмичење из „ТИО“ - радови и документација	
7.	Фебруар	Школско такмичење из „ТИО“ Пријаве ученика за Општинско такмичење. Припрема за школско такмичење из саобраћаја“Шта знам и како се понашам у саобраћају?”	Координатор и предметни наставници

8.	Март	Школско такмичење у саобраћају Учешће на Општинском такмичењу из „ТИО“ Анализа успеха на трећем кварталу Анализа успеха са Општинског такмичења из „ТИО“. Припрема школске екипе из саобраћаја за Општинско такмичење. Пријава екипе и учешће на такмичењу.	Предметни наставници и координатор стручног већа
9.	Април		
10.	Мај	Угледни час:МОДУЛИ Анализа успеха ученика у ваннаставним Активностима и настави „ТИО“	Предметни наставници и координатор стручног већа
11.	Јун	Извештај о раду стручног већа за ову школску годину. Предлози задужења за 40-часовну радну недељу за следећу школску годину. Предлози набавке наставних средстава за „ТИО“	Предметни наставници и координатор стручног већа

Наставници у стручном већу „ТИО“ :

- 1.Славко Вучетић
- 2.Невенка Бабић
- 3.Дејана Васиљковић
- 4.Тибор Крижан

У Суботици, 06.09.2010.године

Координатор:
Бабић Невенка

План рада Стручног већа наставника српског као нематерњег језика
за школску годину 2010-2011

ЧЛАНОВИ: Ђуић ЈЕЛЕНА,БЛАЖЕК ЕРИКА
Координатор: Ђуић Јелена

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Финализација плана и програма, - израда глобалних и оперативних планова према школском календару, - ПЛАНИРАЊЕ ТЕРМИНА ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА, - ПЛАНИРАЊЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА.	VIII	ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ
- ДОДАТНА,ДОПУНСКА НАСТАВА, - ИЗБОР УЧЕНИКА И ПОЧЕТАК РАДА СА УЧЕНИЦИМА, - Усаглашавање критеријума за оцене.	IX	предметни наставни ци Веће
- Прилагођавање ученика српском језику у нижим разредима, - Угледни час.	X	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ БЛАЖЕК ЕРИКА
- АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ТРОМЕСЕЧЈА, - Анализа рада Већа на крају првог тромесечја, - ПЛАНИРАЊЕ И ПОЧЕТАК ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊА.	XI	ВЕЋЕ ВЕЋЕ ВЕЋЕ
- АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА на крају првог полугодишта, - Анализа рада Већа на крају првог полугодишта.	XII	ВЕЋЕ ВЕЋЕ
- ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ такмичења.	I	Веће
- Припреме за такмичења и такмичења.	II -III	Веће
- Анализа рада Већа на крају трећег тромесечја, - Вештине слушања и разумевања у настави српског језика 3-4. -УГЛЕДНИ ЧАС	IV-V	Веће ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК Ђуић Јелена

-Реализација плана и програма на крају школске године, -Анализа успеха ученика на крају школске године, - Анализа васпитних активности.	VI	Веће
---	----	------

СТРУЧНО ВЕЋЕ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ШКОЛСКА 2010/2011. Година
О.Ш."Соња Маринковић" Суботица

Координатор: проф.Мелита Остојић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Планирање градива и израда оперативних планова Уређење кабинета,справарнице	VIII	Пред. Наставници: проф.Мелита Остојић наст.Ненад Миланковић апсол.Миња Ђукановић
Планирање рада слободних и спортских активности „Изабрани спорт“ -Избор ученика за слободне активности,анкетирање ученика -Формирање комисије за ослобађање ученика од физичког васпитања -Договор о школским секцијама -Израда плана рада за инклузију по одељењима - Одређивање параметра за оцењивање атлетике и спортских игара	IX	Пред. наставници
-Јесењи крос (одељенски) -Припрема ученика за свакодневно вежбање -договор о актуелним семинарима за школску годину -Угледни час –у оквиру стручног већа физичког васпитања-посета часу	X	Пред. наставници Угледни час код апсол.Миње Ђукановић
-Припрема справа за гимнастику -Одређивање параметра за оцењивање гимнастике и полигона спретности -Општинска такмичења- одбојка,стони тенис	XI	Пред. наставници

<ul style="list-style-type: none"> -Угледни час- посета ппс службе -Полигон такмичења; -Реализација плана и програма у првом полугодишту; -Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту. -Самовредновање -мотивисаност ученика за рад 	<p style="text-align: center;">XII</p> <p style="text-align: center;">I</p>	<p style="text-align: center;">Угледни час код проф. Мелите Остојић</p> <p style="text-align: center;">Пред. наставници</p> <p style="text-align: center;">Пред. наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Мотивисаност ученика за рад и учествовању на такмичењима 	<p style="text-align: center;">II</p>	<p style="text-align: center;">Пред. наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Учешће на такмичењима,пријава екипа -Угледни час -посета ппс службе -Анализа рада школских секција 	<p style="text-align: center;">III</p>	<p style="text-align: center;">Пред. наставници</p> <p style="text-align: center;">Угледни час код наст.Ненада Миланковића</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Општинска првенства : кошарка ,рукомет - Су лига шампиона такмичења -Угледни час 	<p style="text-align: center;">IV</p>	<p style="text-align: center;">Пред. наставници</p> <p style="text-align: center;">Угледни час код апсол. Миње Ђукановић</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Општинска првенства :атлетика -Организација спортског дана -Реализација наставног плана и програма ученика осмих разреда -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Учешће на јавним манифестацијама РТС крос Србије -Међународни фестивал дечијег позоришта-секција плес -фитнесс-мажуретке -ДАН школе организација -Учешће на турниру мкдоналдс стрит фудбол 'Посета и одлазак фудбалера у оквиру школске секције фудбал Немачка - 'Минхен -пријатељска школа 	<p style="text-align: center;">V</p>	<p style="text-align: center;">Пред. наставници</p> <p style="text-align: center;">Проф.Остојић Мелита</p> <p style="text-align: center;">Наст.Ненад Миланковић</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада слободних активности, -реализација наставног плана и програма -Успех и дисциплина ученика на крају школске године -Извештај о раду стручног већа -предлог плана и програма за наредну школску годину -предлог набавке наставних средстава -предлози задужења у оквиру 40- часовне радне недеље. 	<p style="text-align: center;">VI</p>	<p style="text-align: center;">Пред. наставници</p>

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови СВ: Смиљана Машић, Слађана Павлишин, Наташа Шашић,
Ђорђе Кубурић
Координатор: Наташа Шашић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
<ul style="list-style-type: none"> • Сачињавање годишњег плана рада СВ • Израда планова редовне, додатне и допунске наставе • Планирање контролних и писмених задатака • Предлози за набавку потребних наставних средстава, уређење кабинета 	IX	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање активности поводом Дечије недеље • Организовање литерарне, драмске и новинарске секције • Корекција наставних садржаја, анализа уџбеника • Уједначавање критеријума оцењивања • Унапређење инклузивне наставе • Анализа успеха ученика на крају 1. квартала 	X	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање посете позоришту, организовање књижевних вечери • Примена иновација у наставном процесу • Анализа рада додатне и допунске наставе • Решавање актуелних проблема 	XI	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда • Припрема за обележавање школске славе, Светог Саве • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	XII	Координатор СВ Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава школске славе • Организовање школског такмичења • Литерарни конкурси • Стручно усавршавање – по плану 	I	Предметни наставници Библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за општинско такмичење • Припреме за смотру рецитатора • Реализација припремне наставе • Угледни час: Перфекат /пети разред/ 	II	Координатор СВ Предметни нас. Слађана Павлишин
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата постигнутих на такмичењима • Угледни час: Б.Ђоковић „Орлови рано лете“ /шести разред/ • Угледни час: И.Цанкар „Десетица“ /пети разред/ 	III	Координатор СВ Наташа Шашић Ђорђе Кубурић Предметни

<ul style="list-style-type: none"> Анализа напретка ученика укључених у инклузивну наставу 		наставници
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о програму стручног усавршавања Праћење стручне литературе Сарадња са библиотеком Угледни час: И.Андрић „Аска и вук“ /шести разред/ 	IV	Координатор СВ Библиотекар Смиљана Машић
<ul style="list-style-type: none"> Припремање свечаног програма поводом Дана школе Анализа успеха ученика завршних разреда Анализа реализованих садржаја Организовање полагања матуре 	V	Предметни наставници
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају школске године Анализа завршног испита /матуре/ ученика осмих разреда Избор уџбеника за наредну школску годину Извештај о раду СВ 	VI	Координатор СВ Предметни наставници Координатор СВ

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА АКТИВ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011 ГОДИНУ

Кординатор: Јаков Будановић

САДРЖАЈ	БРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала 	VIII	Чланови већа Председник већа Педагог
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са програмом и планом рада Формирање група у продуженом боравку Распорес наставника по групама 	IX	Председник већа Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе Активности повезане са Дечјом недељом Предузимање мера за отклањање уочених проблема 	X	Чланови већа Педагог
<ul style="list-style-type: none"> Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива Укључивање родитеља у одређене активности које ће да поспеше сарадњу Рад на развијању радних навика, упорности и истрајности код ученика 	XI	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима 	XII	Чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> ◇ Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту ◇ Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика ◇ Предлози и допуне плана Стручног већа ◇ Прослава Светог Саве 	I	Председник већа Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Анализа рада, реализација плана и програма ◇ Убођење нових елемената у рад наставника у продуженом боравку ◇ Припреме ученика за уређење школског простора 	II	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Активности повезани са Даном школе 	III	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Анализе рада, реализација плана и програма ◇ Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду 	IV-V	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Анализа рада стручног актива током године ◇ Анализа успеха ученика у продуженом боравку у току другог полугодјашта ◇ Подела задужења у оквиру актива за нову школску година ◇ Доношење новог плана рада Стручног већа наставника у боравку 	VI	Председник већа Чланови већа

III 6. СТРУЧНИ АКТИВИ

У Школи раде два стручна актива:

- 1.Актив за школско развојно планирање,
- 2.Актив за развој школског програма.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Надлежности:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;

- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, постизању договора о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;

- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изradi Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и школског одбора.

Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

Чланови актива:

1. ТАТЈАНА МИХАЈЛОВИЋ
2. ЉИЉАНА СТОЈНИЋ- РОДИТЕЉ
3. КАРЛАШ НИКОЛА
4. ПЛАНИЋ СЕНАД - ЛС
5. ГРУНЧИЋ НАТАША
6. МИЛАНКА ПЕЈОВИЋ
7. БРАНКА БЕШЛИЋ
8. РАДУЛОВИЋ БРАНКА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Надлежности:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;

- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учествује у унапређвању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- активно учествује у изради и праћењу и интерној евалуацији нових наставних програма који се примењују у огледним образовним профилима по програму CARDS-
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

Чланови актива:

- 1.ЖАРКО ОТОВИЋ
- 2.СЛОБОДАНКА ЈОВЧИЋ
- 3.ПАВЛИШИН СЛАЂАНА
- 4.АНА БОЈИН
- 5.МАРКИ БРАНКА
- 6.ОРМАИ ЂУРЂИЦА
- 7.ТОДИЋ ВЕРА
- 8.ЖЕЉКО МИЛЕТИЋ
- 9.БРАНКА БЕШЛИЋ
- 10.МИЛАНКА ПЕЈОВИЋ

III 7. ШКОЛСКИ ТИМОВИ

За све школске активности које се планирају и реализују у школи, како наставне тако и ваннаставне ,задужени су школски тимови. Тимови су формирани по областима а запослени су се према сопственим афинитетима и интересовањима укључили у рад тима.

О раду тима води се записник а извештај о реализованим активностима подноси се на крају школске године.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- 1.НОВАКОВИЋ МАНДА
- 2.МИЛИНКОВИЋ АНДРЕА
- 3.ВУКОВИЋ ЗОРИЦА
- 4.УСОРАЦ САНДА-РОДИТЕЉ
- 5.СТОЈНИЋ ЉИЉАНА-РОДИТЕЉ
- 6.ПЕЈОВИЋ МИЛАНКА
- 7.БЕШЛИЋ БРАНКА

ТИМ ЗА САМОВРЕНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. ШАРЕНАЦ ЈОВАН
2. ЛАЗАРЕВИЋ БОЈАН
3. ВУЛЕНИЋ ГОРАН
4. МАНДИЋ ЈАДРАНКА
5. ПЕЈОВИЋ МИЛАНКА
6. БЕШЛИЋ БРАНКА
7. ЈОВЧИЋ СЛОБОДАНКА

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

1. ЈОВЧИЋ СЛОБОДАНКА
2. ОСТОЈИЋ МЕЛИТА
3. ИВКОВИЋ ВЕЛИМИР
4. СУВАЏИЋ СЛОБОДАНКА
5. БАБИЋ НЕВЕНКА
6. ВУЧЕТИЋ СЛАВКО
7. ГЛИГОВИЋ ЗОРА
8. ВУКОВ БОЈАНА
9. КАТИЋ БЛАНКА

ТИМ ЗА ХУМАНИТАРНИ РАД И АКЦИЈЕ

1. СОЊА ВУЛИЋ
2. ЗОРИЦА ПЕЈОВИЋ
3. АЛЕКСАНДРА МИЛИВОЈЕВИЋ
4. НАТАША ВЛАИНИЋ
5. БРАНКА БЕШЛИЋ
6. МИЛАНКА ПЕЈОВИЋ
7. ДРАГАН МАТЕЈИЋ- РОДИТЕЉ
8. НЕБОЈША МИТИЋ – РОДИТЕЉ
9. ЛАБАДИ КОРНЕЛИЈА

ТИМ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

1. ДЕЈАНА ВАСИЉЕВИЋ
2. ШАШИЋ НАТАША
3. ВУКОВИЋ ЗОРИЦА
4. ЈОСИЋ РУЖА
5. БЛАЖЕК ЕРИКА
6. ПЕТКОВИЋ ОЛИВЕРА- РОДИТЕЉ
7. ЈОВЧИЋ СЛОБОДАНКА

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

1. ТОДИЋ ВЕРА
2. МИЛИНКОВИЋ АНДРЕА
3. МИЛЕТИЋ ЖЕЉКО
4. БЛАЖЕК ЕРИКА
5. БОЈИН АНА
6. КАТИЋ БЛАНКА
7. МИЛИСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА

III 8. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Садржаји - програми	Гантограм						Тимски рад						Праћење							
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Д	Р	П	У	Р	Д	У	Р	Н	У
ПЛАНЕРСКО-ПРОГРАМСКА ФУНКЦИЈА (ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА)																				
Утврђивање ГПР и припрема за стручне и управне организације	/												X	X						
Израда ГПР школе	/													X						
Учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе	/													X						
Израда ГПР педагога	/													X						
Израда Програма превенције насиља, злостављања и занемаривања деце	/													X						
Израда Програма превенције наркоманије и развијања еколошке свести ученика	/													X						
ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА (РАД СА НАСТАВНИЦИМА)																				
Помоћ у изради наставних палнова и програма	/															X				
Посета часова редовне, изборне, факултативне, допунске и додатне наставе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X						
Помоћ ОС у реализацији педагошко-психолошких радионица за ЧОС	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X						
Помоћ у планирању и реализацији инклузивне наставе од 1. до 8. разреда	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X		X				
Помоћ у остваривању добре комуникације наставник-ученик, наставник-родитељ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X						
СТУДИЈСКО - АНАЛИТИЧКИ РАД																				

Израда досијеа за ученике који су укључени у инклузивну наставу													X		X	X		
Испитивања интересовања и потреба ученика 1. и 5. разреда	X												X	X				
Израда анализе постигнућа ученика и реализације програмских задатака школе													X	X	X			
Израда скала за мерење прихваћености ученика у одељењу													X	X				
Испитивање ученика за полазак у школу, обрада и уједначавање одељења													X					

Садржаји - програми	Гантограм						Тимски рад					Праћење					
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ДР	ПС	РС	НС	РД	УР	НУ
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА																	
- идентификација ученика са социјалним, емоционалним и интелект. сметњама												X	X	X	X		
- саветодавна помоћ ОС у решавању васпитних проблема												X					
- идентификација социјалне климе и соц. статуса ученика у одељењу												X	X				
- посета и помоћ у реализацији часова ОС												X					
- израда ИОП-а												X					
САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																	
- којима је потребна одређена педагошка, социјална или психолошка помоћ												X	X	X	X		
- превентивни рад са ученицима																	
- средства зависности												X	X				
- "како деца могу спасти земљу"																	
- врсте насиља												X	X				
ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ																	
- евиденција о благовременој изради планова																	
- увид у вођење припрема о раду													X				
- увид у одвијање васпитно-образовног рада: 1. редовна, 2. изборна, 3. факултативна, 4. допунска 5. додатна 6. СА												X	X				
- анализа педагошке документације, о раду наставника и сарадника у школи																	
- анализа постигнућа ученика који су укључени у инклузивну наставу												X		X	X		

ИСТРАЖИВАЧКИ РАД															
Упитник о интересовањима ученика 1.и 5. разреда	X		/									X	X		
- упитник за болести зависности			/									X			
- повезаност дисциплине ученика и рада наставника					/							X		X	
- укључивање ученика са сметњама у развоју у редовно школовање					/	/						X		X	X
- упитник о насиљу за учен . виших разреда			/	/	/	/	/	/	/	/					
												X			
САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА															
- саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју		/	/	/	/	/	/	/	/	/		X	X	X	
- педагошко-психолошко образовање родитеља		/	/	/	/	/	/	/	/	/		X	X		
- укључивањ родитеља у рад на превенцији насиља и болести зависности		/	/	/	/	/	/	/	/	/		X	X		
- укључивање родитеља у рад на ПО		/	/	/	/	/	/	/	/	/		X	X		
-укључивање родитеља у изради ИОП-а	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					

Легенда:

ДР	директор	РС	разредни старешина
ПС	психолог	РД	родитељи
НС	наставници	УР	урађено
НУ	није урађено		

III 9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Учествовање у изради концепције годишњег програма школе
- Ангажовање у изради планова и програма: васпитног рада са ученицима, корективно-саветодавног рада са ученицима који имају проблема у учењу , понашању и развоју, професионалне оријентације , сарадње школе и породице.
- Сачињавање планова и програма рада психолога

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Организација образовно-васпитног рада школе
- Реализација циљева и задатака
- Постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду
- Усклађености програмских захтева с индивидуалним могућностима ученика
- Мотивације ученика за рад и учење
- Развоја и напредовања личности ученика
- Учешће у процесу самовредновања и вредновања рада школе

II УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ

- Упознавање стручних актива , одељенских већа и наставничког већа са резултатима анализе , испитивања , проучавања и истраживања
- Прилагођавање плана и програма узрастим и индивидуалним карактеристикама ученика
- Израда ИОП-а
- Откривање узрока заостајања појединих ученика у школском раду и учењу и предузимање или предлагање одговарајућих мера
- Подстицање развоја мотивације за рад и учење(посебно унутрашње мотивације)
- Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације ученика

1. САРАДЊА СА УЧИТЕЉИМА И ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА

- Пружање помоћи у упознавању , подстицању и пређењу компонената развоја личности ученика
- Упознавање с принципима групне динамике и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког локтива
- Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих мера
- Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење
- Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика
- Испитивање интересовања ученика
- Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад
- Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика
- Пружање помоћи наставницима и одељенским старешинама у усмеравању преофесионалног развоја ученика

III РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Структурирање одељења
- Праћење успеха и напредовања ученика у натсваи и ваннаставним активностима
- Праћење и подстицање развоја ученика
- Рад на формирању ученичких колектива
- Организовање психолошко-педагошког и здравствено превентивног образовања ученика
- Усмеравање коришћења слободног времена
- Испитивање:
 - Интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика
 - Општих и посебних способности

- Особина личности
 - Вредносних оријентација и ставова
 - Групне динамике одељења и статуса појединца
- Организовање:
- Предавања и других активности из области развојне и социјалне психологије и менталне хигијене
 - Саветодавног рада са ученицима неуспешним у натсваји , са тешкоћама у емоционалном развоју , сазревању и социјалном функционисању , са сметњама у физичком развоју , са тежим породичним проблемима , поремећеним понашањем
 - Активности на професионалном усмеравању ученика

I V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју , учењу и понашању
- Сарадња са родитељима
- Саветодавни рад са родитељима
- Психолошко образовање родитеља
- Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена децембар
- Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја
- Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика , који су последица поремећених породичних односа
- Указивање на могућност подстицања и усмеравања општег и професионалног развоја деце

V САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

- Учествовање у раду стручних органа школе
- Решавање актуелних образовно-васпитних проблема
- Извештавање о резултатима обављених анализа , прегледа , испитивања

VI САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА , ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Успостављање сарадње са образовним , здравственим , социјалним институцијама
- Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога
- Популарисање стручне литературе
- Преглед стручне литературе

VII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Вођење документације о свом раду : план и програм рада ,дневник рада...
- Вођење документације о сарадњи са ученицима , наставницима и родитељим

III 10. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

Израда Извештаја о раду школе у претходној школској години.
Припрема за почетак школске године.
Договор са помоћним и техничким особљем о раду у наредној школској години.
Решавање техничких питања на нивоу школе.
Усаглашавање рада са Школском управом и Активом директора ОШ
припремању Годишњег програма рада школе. Увид у планове рада

ОКТОБАР

Посета часова наставницима.
Анализа рада ваннаставних активности.
Педагошко инструктивни рад са млађим разредима.
Преглед разредних књига.
Информисање о деветомесечном пословању школе.
Организација и реализација екскурзија

НОВЕМБАР

Увид у оперативне планове рада наставника.
Припремање анализе реализације за први класификациони период.
Рад у стручним органима школе.
Рад у органима управљања школе.
Увид у писање припрема наставника.
Решавање других питања из живота и рада школе.
Реализација завршне свечаности обележавања пола века рада Школе

ДЕЦЕМБАР

Посета часова наставницима.
Увид у текућу евиденцију рада наставника.
Увид у рад ученичких организација.
Реализација седница одељењских већа
Организација годишњег пописа

ЈАНУАР

Полугодишња анализа рада школе.
Сачињавање извештаја о успеху и раду ученика на крају првог полугодишта.
Подношење Извештаја о раду школе Школском одбору.
Полугодишњи увид у школску документацију.
подношење извештаја о финансијском пословању

ФЕБРУАР

Посета часова наставницима.
Разговор са родитељима ученика који имају тешкоће у раду.
Састанак са Комисијом за наставно васпитни рад и педагошко психолошком службом у вези предлога за побољшање квалитета наставе.

МАРТ

Посета часова наставницима.
Увид у рад осталих радника школе.
Припреме за Дан школе.
Анализа рада стручних органа школе.
Успех у трећем класификационом периоду

АПРИЛ

Анализа рада у трећем класификационом периоду, извештај Наставничком већу
Увид у оцењивање ученика.
Посета часова наставницима.
Снимање стања у вези са изгубљеним часова

МАЈ

Посета часова наставницима.
Увид у успех ученика осмог разреда.
Организација и реализација планираних излета.
Организовање пробног пријемног испита

ЈУН

Припремање нацрта Годишњег програма рада за школску 2010/2011.г.
Увид у разредне књиге.
Послови око завршетка школске године.
Учешће на седницама стручних органа.
Организација квалификационог испита.

Директор школе ће током године остварити сарадњу са просветним, културним и другим организацијама у граду. О свом ради директор води посебну евиденцију.

III 11. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У оквиру свог годишњег програма рада школе помоћник директора обавља следеће функције:

1. Програмирање:
 - Учешће у изради Годишњег програма рада школе
 - Израда годишњих и оперативних планова свог рада.
 - Увид у планирање и програмирање наставника и стручних сарадника школе.
2. Организаторска функција
 - Организација целокупног рада школе.
 - Организација ваннаставних активности.
 - Организација замене часова одсутних наставника.
 - Организација дежурства наставника .
3. Руководна функција :
 - Руководи и организује рад административног и техничког особља.
 - Руководи радом стручних органа.
 - Врши надзор над радом наставника.
 - Учествује у решавању кадровских питања школе.
4. Евалуаторска функција
 - Путем извештаја и анализа прати рад и реализацију Годишњег програма рада.
 - Прати и вреднује реализацију допунске, додатне и припремне наставе, слободних активности, наставе и ваннаставних активности.
 - Прати и вреднује квалитет наставе, успешност наставника у васпитно образовном процесу.
 - Прати успех ученика на појединим класификационим периодима.
 - Прегледа педагошку документацију /дневник рада, матична књига,сведочанства, записнике са поправних и разредних испита /
5. Педагошко инструктивна функција
 - Помаже директору у педагошко инструктивним пословима
 - Помаже наставницима приправницима у вођењу педагошке документације и школске евиденције.
 - Помаже наставницима приправницима у полагању стручног испита.
6. Истраживачка функција
 - Учествује у истраживачким програмима школе.
 - Учествује у програмирању, планирању и увођењу иновација и сарадњи са педагошко психолошком службом школе

III 12 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА (1 сат недељно)

- израда годишњег, месечних и оперативних планова рада
- планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- припрема програма рада библиотечке секције
- планирање набавке књижне, некњижне грађе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике

2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

А) Рад са ученицима (23 сата недељно)

- упис ученика свих разреда у библиотеку током 2010/2011. школске године
- оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања
- помоћ у налажењу и избору литературе при изради посебних задатака
- развијање критичког односа према изворима знања
- упућивање на кућни ред библиотеке и пажљиво руковање и чување позајмљених књига
- укључивање посебно заинтересованих ученика у рад библиотечке секције
- праћење и проглашење пасионираних читалаца (3 награде)

Б) Сарадња с наставницима и сарадницима (2 сата недељно)

- укључење у израду развојног плана школе и рад комисија и тимова
- формирање и руковођење радом Комисије за редовну ревизију библиотечких фондова
- праћење и поспешивање свих видова стручног усавршавања наставника и др. сарадника
- обука и предавање за наставнике о претраживању електронске базе података наше школе и других библиотека преко интернета
- планирање обнове фонда школске лектире и референцијалне литературе за ученике;
- осмишљавање акција и начина прикупљања средстава за набавку књига
- заједничко планирање обраде домаће лектире с наставницима српског језика, избор књига и тема, утврђивање термина за обраду

- планирање акција прикупљања уџбеника, књига и др. грађе, такмичарске и др. акције (са стручним активима и НВ, акције на нивоу школе и разреда)
- заједничко утврђивање приоритета при набавци стручне литературе и редовно извештавање наставника о томе
- препоручивање наставницима нових носилаца и извора информација
- сарадња у спремању школских приредби и разних јубилеја
- сарадња у осамостаљивању ученика у коришћењу књижних и некњижних фондова и коришћењу помоћне литературе
- припрема књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе и секција

3. ИНФОРМАЦИОНО- ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД (10 сати недељно)

- током целе године унос књижног фонда/ купљене књиге/
- вођење библиотечког пословања: печатање, класификација, сигнирање...
- свакодневно вођење библиотечких књига: Дневник рада библиотекара, Књига дневне статистике, Књига нових чланова
- редовно или повремено праћење издавачке делатности и набавка каталога издавачких кућа
- преглед картона ученика и исписивање казни и опомена
- редовно истицање списка новонабављених књига
- формирања електронске базе података некњижне грађе

- почетак формирања базе података аналитичких чланака (стручни чланци, студије, расправе у постојећој периодици)

- израда графикона, прегледа и анализа састава и коришћења фондова библиотеке
- међубиблиотечка позајмица и сарадња
- припрема тематских изложби и сл. акција
- вођење предлога за отпис и расход неактуелних библиотечких јединица
- прикупљање и корицење важних подлистака, листова и др. додатака
- обука самог библиотекара и унос података у електронске каталогe

4. КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД (1 сат недељно)

- прикупљање материјала и вођење Летописа школе
- планирање и вођење сабирних акција на нивоу школе или града
- сарадња са Градском библиотеком
- организација трибина, књижевних вечери, сусрета и разговора
- сарадња са другим културним организацијама, издавачким кућама и медијима
- организација посете Сајму књига и позориштима
- помоћ у припреми прославе Савиндана и јубилеја Дана школе

В СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (1 сат недељно)

- праћење педагошке, библиотечке и др. литературе
- учествовање на семинарима и другим видовима стручног усавршавања

5. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (2 сата недељно)

- сарадња са родитељима
- присуство састанцима тела и органа школе
- текући послови

III 13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

рб	Опис послова	Гантограм									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Вођење кадровске политике школ	X		X							X
2	Унапређење васпитно образовних активности		X			X			X		
3	Решавање материјалних проблема школе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Инвестицијске активности	X	X							X	X
5	Побољшање безбедности ученика и особља школe						X	X			
6	Остали послови предвиђени Статутом школе и Законом	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

III 14. Програм рада Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело.

У нашој школи Савет родитеља школе чине по један родитељ - представник из сваког одељења, директор и педагог школе.

Савет родитеља разматра питања успеха ученика, екскурзије ученика, услове рада школе, о изборним предметима и друга значајна питања.

Програм рада Савета родитеља

Септембар

- Избор и конституисање Савета родитеља школе
- Израда плана и програма рада Савета родитеља
- Упознавање са извештајем о раду школе у протеклој школској години
- Упознавање са Годишњим програмом рада школе
- Избор изборних предмета
- Екскурзије и настава у природи

Новембар

- Упознавање са успехом ученика на крају првог наставног периода
- Разматрање могућности укључивања родитеља ученика у стварању квалитетнијих материјалних и других услова за рад школе

Јануар

- Упознавање са резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта

Март - Април

- Упознавање са успехом ученика на крају трећег наставног периода
- Ангажовање родитеља у реализовању програма професионалне оријентације
- Ангажовање родитеља у праћењу квалификационог испита
- Организовање или реализација друштвено корисног рада (уређење зелених површина, сакупљање секундарних сировина, уређивање објеката у пригодним приликама, организовање акција солидарности)

Мај

- Упознавање са реализацијом ученичких екскурзија, излета, наставе у природи и летовања, као и помоћ при реализацији

Јун

- Упознавање са успехом ученика и резултатима образовно-васпитног рада на крају наставне године
- Анализа сарадње школе и породице и изналажење нових облика и садржаја рада
- Предлог активности за наредну годину

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Програми обавезне, изборне, факултативне, допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег програма и чине његов прилог – анекс

IV 1. ПРЕГЛЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима) Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех (муцавост, дисграфија, емоционални проблеми, дислекција и сл.) и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)

Допунска настава	Фонд часова у току наставне године	Фонд часова припремна настава	Свега
I	144		144
II	180		180
III	216		216
IV	180		180
Српски језик	144	10+20	174
Математика	144	10+20	174
Енглески језик	144	10	154
Мађарски језик	36	10+10	56
Физика	108	10	118
Биологија	108	10	118
Хемија	72	10	82
Историја	108	10	118
Српски нематерњи	36	10	46
Свега			1653

IV 2. ПРЕГЛЕД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

На основу анализе рада и искустава у прошлој школској години активности додатне наставе могу се побољшати и унапредити у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,

- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

Предмет	Фонд часова
IV	180
Српски језик	144
Мађарски језик	36
Енглески језик	144
Историја	72
Географија	72
Физика	108
Математика	144
Биологија	72
Хемија	36
Српски нематерњи	36
ТО	72
Ликовна култура	36
Информатика	36

V ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Саставни део плана рада школе чине програми рада слободних активности који ће се налазити у дневницима рада слободних активности. У овим дневницима ће се иначе водити целокупна документација слободних активности.

Приликом ангажовања ученика за поједине секције руководити се следећим критеријумима:

- да ученик показује способности и интересовања за садржај рада секције,
- један ученик може бити члан највише две секције,
- ученику се не може ускратити учешће у секцији због негативних оцена из појединих наставних предмета.

Ове активности ће школа организовати ради испољавања, задовољавања и даљег развоја друштвености, индивидуалних склоности, способности и интереса ученика.

Осим тога, садржаји рада слободних активности пружају широке могућности за правилно васпитно деловање, за развој и напредовање ученика, што представља један од видова превентивног рада против васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања ученика

У школи ће радити следеће секције, а наставници су у обавези да планове и програме као и њихову реализацију унесу у дневнике за вођење слободних активности.

V 1. ПРЕГЛЕД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

рб	Област	Назив активности	Фонд часова
1	Културно-уметничке секције	Драмска	36
		Литерарна	36
		Новинарска	36
		Рецитаторска	36

		Ликовна	72
		Музичка	36
2	Предметне секције	За енглески језик	144
		За биологију	36
		За физику	36
		За географију	36
		За хемију	36
		За историју	36
		За математику	144
		Еколошка секција	72
		Разредне секције од 2.-4. раз.	540
3	Техничке секције	Фотографска	36
		Аутомоделарска	36
		Секција за програмирање	36
4	Спортско-рекреативне секције		
		Одбојка	36
		Рукомет	36
		Кошарка	36
		Фудбал	36
		Навијачице "CHEERLADIES"	36
		Мажореткиње "MAJOURETS"	36
		Латино-фитнес за децу	36
Стони тенис	36		

V 2. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Организовањем и извођењем ДКР ученици ће допринети побољшању и унапређивању услова живота и развоју своје школе и средине. Ова активност ће се остварити у свим разредима школе: у нижим до 10 часова а у вишим до 15 часова.

Овај вид рада оствариће се кроз:

1. активности везане за школу и школску средину,
2. активности у околини школе,
3. сакупљачке акције и акције солидарности,
4. услужне и производне делатности

Разред	Фонд часова	Напомена
I-III	150	
IV	50	
V-VI	120	
VII-VIII	150	
УКУПНО	470	

У 3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У школи раде следеће ученичке организације :

- Савез извиђача- Ивковић Велимир, учитељ
- Подмладак Црвеног крста - Блажек Ерика, проф.мађарског језика
- Дечији савез – Миливојевић Александра, учитељица
- Покрет Горана – Бојин Ана, проф.биологије
- Ђачки парламент – Шашић Наташа, проф.српског језика

Назив организације-друштва	Часови наставника	Напомена
Савез извиђача	36	
Подмладак Црвеног крста	36	
Дечији савез	36	
Покрет горана	36	
Ђачки парламент	36	

ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Активности:

IX

Почетак хуманитарне акције прикупљање уџбеника.

Промоција хуманих вредности:

- ненасилна комуникација,
- ненасилно решавање конфликта,
- дискриминација,

X

Завршетак акције прикупљање уџбеника.

Обележавање традиционалне акције Сунчана јесен на територији Суботице, обележити 1.октобар, Светски дан старих. Најмлађи ће правити цртеже које ће однети у Дом за стара лица.

XI

Здраве и нездраве навике – како утичу дрога и алкохол на организам.

Како се развија организам у адолесцентском добу.

Превенција заразних болести.

XII

Сакупљање играчака, школског прибора и слаткиша за формирање пакетића за сиромашну

школску децу у оквиру акције „Један пакетић – много љубави“.

Обележавање 1.децембра, светски дан борбе против АИДС-а.

I

Пријављивање чланова екипе за такмичење ученика „Шта знаш о Црвеном крсту и пружању прве помоћи“.

II
Припремни часови за ученике (волонтери ЦК)

III
Обележавање 24. марта – Светског дана борбе против туберкулозе.

IV Општинско такмичење ученика „Шта знаш о Црвеном крсту и пружању прве помоћи“.

V
Обележавање 11.маја – дана добровољних давалаца крви.
Организација изложбе радова у холу школе.

VI
Обележавање 5.јуна – Светског дана заштите животне средине:

- спровођење акција на тему „Здрав живот“,
- организација промоције здраве хране,
- заштита и очување животне средине

Програм рада Дечјег савеза

Септембар

- Усвајање плана рада ДС за ову школску годину
- Планирање активности у току Дечје недеље

Октобар

- Обележавање Дечје недеље
- Месец књиге

Децембар

- Дечје стваралаштво

Фебруар

- Договор о учешћу на манифестацији

Март

- Учешће на манифестацији

Април

- Ревија традиционалних играчака и игара

Мај

- Обележавање Дана планете Земље, Дан животне средине

Јун

- Обележавање Дана школе
- Анализа рада ДС и предлози за унапређење

У току године укључивати се и у акције и манифестације општинског и републичког нивоа (конкурси и такмичења).

Програм рада Бачког парламента

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА (месец-и реализације)	Партнери и сарадници (унутар и ван Школе)
Конституисање новог сазива и избор секретара и координатора	Септембар	Секретар и ППС
Унапређивање волонтерског рада ученика	Септембар	ППС
Упознавање ученика са радом ЂП и ваннаставним активностима	Септембар / октобар	професори школе
Реконструкција и допуне школског сајта	Септембар / октобар	Професори рачунарства и информатике
Организовање изложбе слика чланова ликовне секције (у Школи)	Октобар	професор ликовне културе
Организовање спортског турнира	Октобар / новембар	Професор физичког васпитања
Успех и дисциплина ученика у првом тромесечју (анализа)	Новембар	Директор и ППС
Организовање песничке вечери и/или маскембала	Децембар	Директор и професори школе
Успех и дисциплина ученика на крају првог полугођа (анализа)	Децембар	Директор и ППС
Организовање предавања на различите теме	Март / април	Здравствени центар, Полицијска станица, Црвени крст
Успех и дисциплина ученика у трећем тромесечју (анализа)	Април	Директор и педагог Школе
Организовање хуманитарне акције	Април / мај	Црвени крст и Црквена општина у Суботици
Успех и дисциплина ученика на крају школске године (анализа)	Јун	Директор и ППС
Анализа рада Бачког парламента у текућој школској години	Јун	Директор и ППС

V 4. ШКОЛА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије, излети, настава у природи су ваннаставни облик образовно – васпитног рада који се изводи како би ученици упознали све крајеве наше државе, историјске, културне и друге садржаје из области које се изучавају у оквиру наставе, као и рекреативног и здравственог опоравка ученика.

Програмирање, начин извођења и трајање екскурзија, излета и наставу у природи реализоваћемо у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања као и Упутствима за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи.

Екскурзије и излети ће се организовати и извести уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 70% ученика истог разреда и уколико се обезбеде одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од седам до десет дана уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика одељења. У оквиру наставе у природи оствариваће се одговарајући садржаји из наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе.

Након реализованих екскурзија, излета, наставе у природи, стручне вође подносе извештај директору школе са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Поднети извештаји су саставни део извештаја о раду школе. Одељенска и стручна већа ће доставити план и програм екскурзија, излета и наставе у природи, а њега ће размотрити и на њега дати сагласност савет родитеља.

За ученике од првог до четвртог разреда могу се предвидети једнодневни излети или настава у природи, а за ученике петог, шестог и седмог разреда екскурзија може да траје до два дана, док за ученике осмог разреда може трајати до три дана.

Након давања сагласности на предложене планове за извођење екскурзија, излета и наставе у природи од стране Савета родитеља школа ће расписати јавни тендер како би се исте могле реализовати у другом полугодишту.

Сви потврђени планови чиниће анекс овог програма и моћи ће се стићи увид у њихово трајање, циљ и план реализације након усвајања од стране Савета родитеља.

За ученике наше школе биће организоване комплексне екскурзије, са циљем да се теоријски обрађени наставни садржаји из појединих предмета повежу са праксом, са стварношћу у природи и друштву. Истовремено овим начином рада се успостављају и јачају позитивни социјални односи као и боља комуникација између ученика и наставника.

Формирана је комисија за извођење екскурзија а чине је:

1. Тодић Вера
2. Милинковић Андреа
3. Милетић Жељко
4. Блажек Ерика
5. Бојин Ана
6. Катић Бланка
7. Гордана Милисављевић

Разред	Место	Време
I	Зобнатица	Мај, јун
II	Нови Сад-Фрушка гора	Мај, јун
III	Тара, Златибор, Гучево	Мај, јун
IV	Београд	Мај, јун
V	Сремски Карловци	Мај, јун
VI	Врњачка Бања	Мај, јун
VII	Копаноник или Златибор	Мај, јун
VIII	Златибор	Мај

VI ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ове школске године предстоји нам израда новог Развојног плана школе. Мисија наше школе је да подстиче и негује индивидуални развој ученика, као и свест о здравим стилевима живота. Наша визија је да школа буде доступна свој деци. Желимо да постанемо школа која ће савременом наставом као и наставом прилагођеном потребама и интересовањима ученика мотивисати ученике за учење и стицање примењивог знања. Желимо да се целокупна делатност одвија кроз пријатну атмосферу, партнерски однос свих актера и високо професионалну и ефикасну организованост и сарадњу. Желимо да успоставимо још бољу сарадњу са родитељима, да родитељи буду партнери школи у свим наставним и ваннаставним активностима. Желимо да обогатимо понуду секција за ученике и интензивирамо рад у тој области што ће допринети да ученици квалитетније проводе слободно време. Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој. Зато ћемо у наредне три године посебно радити на:

1. Унапређењу инклузивног модела рада у разредној и предметној настави
2. Унапређењу сарадње школе са родитељима – КЛУБ ЗА РОДИТЕЉЕ
3. Обогаћивање и унапређивање рада секција

VII САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

И ове школске године радиће се на самовредновању рада школе. Изабрана област је ЕТОС, а односи се на општу атмосферу која влада у школи. Вредноваћемо:

- У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима.
- Ниво техничке опремљености и оплемењености школског простора и окружења.
- Стручни потенцијал наставног кадра и осталог особља.

- Квалитет наставе и ваннаставних активности.
 - Учешће и постигнућа ученика на такмичењима.
 - Степен ангажовања ученика, наставника и родитеља у акцијама у оквиру школе и шире заједнице.
 - Значај школе као центра едукативних, културних и спортских збивања у нашој МЗ.
- Све наше активности биће усмерене у циљу јачања осећања припадности школи / ученика, запослених, родитеља/ и репрезентовања школе у граду и шире.

VIII СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ

Наша школа и школа «Иван Горан Ковачић» из Београда су једине школе у Републици у којима се инклузивни програм спроводи већ седам година. То значи да су деца са блажим сметњама у развоју укључена у редовна одељења. За њих се израђују ИПП на основу којих се прати напредовање и постигнуће деце. Код деце са посебним потребама долази до боље социјализације и интеграције, подстицања развоја очуваних потенцијала, развоја и стабилизације дечијег осећања сигурности, задовољства и самопоштовања. Такође, долази до развоја способности комуникације и подстицања телесног развоја (снага и моторика).

Истовремено врши се директан утицај и на децу без развојних тешкоћа као и родитеља све деце у смислу развијања толеранције на различитости и емпатије према деци са посебним потребама.

Такође, ове школске године школа је изабрана на конкурс за учешће у програму „Тестирање инклузивног програма у 25 партнерских установа у Србији“ који реализује Министарство просвете кроз пројекат „Пружање унапређених услуга на локалном нивоу – ДИЛС „.

Ово нам отвара могућност да конкуришемо за школски грант који треба да омогући имплементацију конкретних инклузивних активности у школи, унапређење постојеће инклузивне праксе а тиме и побољшање положаја деце сасметњама у развоју

IX ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм рада на превенцији наркоманије,
2. Програм рада на развоју еколошке свести ученика,
3. Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију (учионица добре воље, буквар дечијих права) се реализују на часу одељенског старешине и одељенске заједнице,
4. План професионалне оријентације ученика
5. Програм здравственог васпитања ученика

6. У школи се од јануара 2003.године спроводи пројекат"Укључивање деце са сметњама у развоју у редовно школовање".
7. Програм превенције насиља,злостављања и занемаривања ученика
(у прилогу)

X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Подаци о извршеном стручном усавршавању наставника

Редни број	Презиме и име наставника	Назив семинара	Средства
1.	МАШИЋ СМИЉА	Писање ИОП	
2.	КУБУРИЋ ЂОРЂЕ	Писање ИОП	
3.	ПАВЛИШИН СЛАЂАНА	-Писање ИОП, -Речи су прозори или зидови, -Активна настава	
4.	БЛАЖЕК ЕРИКА	Нема	
5.	ГЛИГОВИЋ ЗОРА	- Писање ИОП, - Речи су прозори или зидови, - Активна настава	
6.	МИХАЈЛОВИЋ ТАТЈАНА	-Писање ИОП - Речи су прозори или зидови	
7.	НИЋЕТИН БОГДАН	Нема	
8.	ВУЛЕТИЋ ГОРАН	-Активна настава	
9.	БОКИЋ ИЛОНА	- Речи су прозори или зидови - Писање ИОП	
10.	ВЛАИНИЋ НАТАША	-Писање ИОП -Речи су прозори или зидови -Активна настава	
11.	ВУКОВ БОЈАНА	-Пројекат грађанин	Министарство просвете и спорта
12.	МАРАВИЋ МИЛАДИН	-Школско развојно планирање, -Диригент -Пројекат грађанин - Писање ИОП --Активна настава	-Министарство просвете и спорта, -Школа -Министарство просвете и спорта,

13.	МИЛЕТИЋ ЖЕЉКО	- Школско развојно планирање, - Писање ИОП -Активна настава	-Министарство просвете и спорта,
14.	ПЕТЕР ТЕОДОРА	- Методика НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ -Активна настава -Писање ИОП -Речи су прозори или зидови	
15.	ВУЧЕТИЋ СЛАВКО	-Писање ИОП, -Речи су прозори или зидови, -Активна настава	Школа
16.	ПЛЕЋАШ НЕВЕНКА	Школско развојно планирање, -Писање ИОП, -Активна настава	Министарство просвете и спорта
17.	ЈАЊИЋ ГОРДАНА	Активно учење -Писање ИОП,	Министарство просвете и спорта
18.	НИКОЛИЋ МИРА	-Двадесети спец. Реп. семинар за наставника математике -Писање ИОП, -Речи су прозори или зидови, -Активна настава	-Школа
19.	БОЈИН АНА	-Додатна настава из биологије и екологије -Проток енергије кроз ћелију, рад у паровима у настави биологије -Генетички диверзитет бактерија зоонозе -Активно учење - Писање ИОП,	-Школа - Министарство просвете и спорта
20.	ОТОВИЋ ЖАРКО	-Писање ИОП -Активна настава -Речи су прозори или зидови	
21.	МИЛАНКОВИЋ НЕНАД	-Писање ИОП,	
22.	ДОКИЋ БОЈАНА	-Писање ИОП, - Активна настава, -Речи су прозори или зидови,	
23.	ОСТОЈИЋ МЕЛИТА	Нема	
24.	ВАСИЉЕВИЋ ДЕЈАНА	-Писање ИОП, - Активна настава -Речи су прозори или зидови,	
25.	КОСТИЋ ЗВЕЗДАНА	- Активна настава - Грађанско васпитање 1 и 2 - Школско развојно планирање - Писање ИОП,	Министарство просвете и спорта

		- Кооперативни учење	
26.	ПАУНКОВИЋ МИРЈАНА	-Грађанско васпитање -Деца са сметњама у развоју редовне основне школе - Активно учење	Министрство просвете и спорта
27.	ИВКОВИЋ ВЕЛИМИР	- Грађанско васпитање 1 и 2 - Активна настава - Писање ИОП, - Кооперативни учење	Министрство просвете и спорта
28.	ЈОВЧИЋ СЛОБОДАНКА	-Комплексна метода- почетно читање и писање -Деца са сметњама у развоју редовне основне школе - Кооперативни учење - Писање ИОП, - Речи су прозори или зидови	Школа Министрство просвете и спорта
29.	МИЛИНКОВИЋ АНДРЕА	-Активна настава, -Настава почетног читања и писања по комплексној методи, -Грађанско васпитање, - Кооперативни учење, - Писање ИОП,	Министрство просвете и спорта
30.	ВУКОВИЋ ЗОРИЦА	- Активно учење, -Методичко решавање матем задатака -Наставни план и програм за музичку културу, -Примена дечијих инструмената у настави музичке културе, -Комплексна метода у настави матерњег језика, - Речи су прозори или зидови, - Кооперативни учење, - Писање ИОП,	Школа Министрство просвете и спорта
31.	УШУМОВИЋ МАРИЦА	- Грађанско васпитање - Активна настава, - Комплексна метода – почетно читање и писање, -Наставни план и програм у настави музичке културе	Министрство просвете и спорта Школа
32.	РУДИЋ РУЖИЦА	-активна настава, -настава почетног читања и писања по комплексној методи, - Кооперативни учење, - Писање ИОП, - Речи су прозори или зидови	Школа

33.	ГРУНЧИЋ НАТАЛИЈА	-активна настава, -настава почетног читања и писања по комплексној методи, - Кооперативни учење, - Писање ИОП	Школа
34.	НОВАКОВИЋ МАНДА	-Семинари за имплементацију школског програма -Активна настава -Настава почетног читања и писања по комплексној методи - Школско развојно планирање, - Кооперативни учење - Писање ИОП,	Школа Министрство просвете и спорта
35.	МАНДИЋ ЈАДРАНКА	-Семинари за имплементацију школског програма -Активна настава -Настава почетног читања и писања по комплексној методи - Кооперативни учење - Писање ИОП,	Школа Министрство просвете и спорта
36.	ЈОСИЋ РУЖА	-Семинари за имплементацију школског програма -Активна настава -Настава почетног читања и писања по комплексној методи - Кооперативни учење - Писање ИОП,	Школа Министрство просвете и спорта
37.	ПЕЈОВИЋ ЗОРИЦА	-Семинари за имплементацију школског програма -Активна настава -Настава почетног читања и писања по комплексној методи -Учионица добре воље - Кооперативни учење - Писање ИОП,	Школа Министрство просвете и спорта
38.	ОРМАИ ЂУРБИЦА	-Семинари за имплементацију школског програма -Активна настава -Настава почетног читања и писања по комплексној методи -Грађанско васпитање - Кооперативни учење - Писање ИОП,	Школа Министрство просвете и спорта
39.	ТИКВИЦКИ СВЕТЛАНА	-Настава почетног читања и писања по комплексној	Школа

		методи - Кооперативни учење - Писање ИОП, - Речи су прозори или зидови - Активна настава	
40.	МАРКИ БРАНКА	- Грађанско васпитање - -Настава почетног читања и писања по комплексној методи - Кооперативни учење - Писање ИОП, - Активна настава	Министрство просвете и спорта Школа

Х 1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника одвијаће се кроз разне семинаре у организацији Министарства просвете и других организација, с циљем што боље припремљености наставника за реализацију наставног плана и програма као и примену нових наставних метода и средстава.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се у школи и ваншколским институцијама (општински, градски стручни активни, семинари, конгреси, сабори...)

Стручно усавршавање у школи планирано је у оквиру рада Стручних већа и у оквиру реализације развојног пројекта.

Облици	Тематика	Носилац
НВ	Превенција насиља, злостављања и занемаривања деце	Тим
	-Инклузија на делу (семинар) -Блумова таксономија(особености у предавању и оцењивању за децу са тешкоћама у развоју, просечне и обдарене ученике) -Активна настава -Кооперативно учење - Угледни и огледни часови	Учитељи и наставници Стручна већа
	Карактеристике деце са сметњама у развоју и препоруке за рад са њима	Наставници, учитељи
	Дрога и млади	Лекар, МУП
	Улога наставника у развијању еколошке свести ученика	Актив биологије
	Врсте насиља	МУП ЦЗСР
ИСУ	Стручна периодика	
	Акредитовани семинари из каталога за школску 2010/11.годину	

X2. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВНОГ РАДА

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа увођењем активног учења, наставе уз корошћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима). Корелацију вршити између предмета, а нарочито у настави физике-техничког образовања - математике - хемије, друштвених наука, између наставе у млађим и старијим разредима.

Посебан значај мора се посветити тематском планирању градива.

У организацији редовног наставног процеса доминантнија ће бити примена савремене технологије наставног рада: индивидуализована настава, активно учење, коришћење мултимедијалне опреме. Постепено примењивати рачунаре у настави и формирати секције информатичара, новинара и сл.

Један од задатака коме ће наставнички колектив и стручни органи поклонити посебну пажњу јесте разрада методичких начела, ефикасне организације самосталног рада ученика за економично и продуктивно самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструкирања ученика за рад, израда програма „Учења учења“ и његова реализација, испитивање нивоа развијености радних навика и указивања помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.

У том циљу радити на:

- Примени Активног учења као ефикаснијег облика рада на што већем броју часова
- Изграђивању навика интелектуалног рада, евидентирању личног рада ученика, вежбању ученика у вођењу бележака, прављењу извода, обележавању значајних делова текста.
- Пружање инструктивне помоћи оним ученицима који наиђу на препреке и тешкоће у самосталном раду у откривању законитости решења и одговора.
- Упућивање ученика да брже и ефикасније користе изворе знања: каталоге, енциклопедије, речнике, програмирани материјал.

X 3 ПЛАН НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И ДИДАКТИЧКИХ МЕДИЈА

рб	Опис опреме-медија	Ком. Кол.	Динамика			Потребна средства
			IX-XII	I-III	IV-VII	
1	Школска табла-интерактивна	1				300.000
2	Мултимедијални пројектор	3				150.000
3	Школска столица	50				80.000
4	Школска клупа за цртање	25				160.000
5	Школска катедра	2				15.000
6	Опрема и прибор за кабинет хемије					70.000
7	Лаптоп	3				150.000

8	Реквизити за физичко васп.					50.00
	СВЕГА					975.000

XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Са Месном заједницом Прозивка наставити започети Програм рада изградње спортских терена, као и свих осталих видова сарадње. Такође МЗ Прозивка организује за ученике бесплатну школу фолклора.

У циљу остваривања програма професионалне оријентације организовати посете радним организацијама које се налазе у близини школе, како би се ученици упознали са организацијом и технологијом рада.

Исто тако, наставити пошумљавање школског дворишта у обе школе, у чему значајну улогу имају родитељи ученика као и Горански расадник. Такође, наставити сарадњу са фондацијом за заштиту и унапређење животне средине НЕВЕН и учествовати у еколошким акцијама које организује.

У циљу што боље реализације инклузивног програма јачати сарадњу са Развојним саветовалиштем и ПУ "Наша радост", специјалном школом „Жарко Зрењанин“ , школом „Милан Петровић“ из Новог Сада као и Институтом за психологију у Београду и организацијом Save the children.

Наставити и даље изузетно добру сарадњу са ЗОО вртом Палић који организује амбијенталну наставу за ученике од првог до четвртог разреда, као и свим културним и спортским институцијама у граду.

XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:
- ликовне изложбе у школи;
- јавно објављивање постигнутих резултата са такмичења, смотри и других манифестација;
- издавање школских новина;
- обележавање Дана школе;
- обележавање школске славе Светог Саве

- У оквиру екстерног маркетинга у школи се планирају следеће активности:
- објављивање ученичких радова у дневној и дечјој штампи;
- набавка наставних средстава и другог материјала трајне вредности;
- презентација школе на Интернету.
- промотивни ЦД за родитеље будућих првака

- филм „ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА“ о реализацији инклузивне наставе у нашој школи
- Приручници ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА I и II за реализацију инклузивне наставе у разредној и предметној настави
- редовна презентација програма које школа спроводи у средствима јавног информисања

ХИИ ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Садржаји - програми	Гантограм						Тимски рад					Праћење					
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ДР	ПС	РС	НС	РД	УР	НУ
10.1 ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА ШКОЛЕ																	
Упитник - извештај наставника				/						/		Х	Х	Х			
ЕЛ за допунску наставу				/						/				Х			
ЕЛ за додатну наставу				/						/				Х			
ЕЛ за слободне активности				/						/				Х			
Упитник - извештај руков. УО				/						/			Х				
ЕЛ - посете, излети , екскурзије				/						/			Х				
Упитник - извештаји комисија				/						/				Х			
ЕЛ - резултати такмичења				/						/			Х	Х			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕЊА САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА																	
ЕЛ - о сарадњи са родитељима													Х	Х			
Упитник - извештај ОС				/						/			Х				
Анализа педагошке документације				/						/	Х	Х					
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА																	
ПД стручних органа				/						/	Х	Х					
ПД стручних актива				/						/	Х	Х		Х			
ЕЛ стручно усавршавање				/						/	Х	Х		Х			
ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ																	
ЕЛ припреме иновација у раду				/						/	Х	Х		Х			
ЕЛ за праћење сарадње са				/						/		Х	Х				

родитељима																	
Садржаји - програми	Гантограм										Тимски рад				Праћење		
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ДР	ПС	РС	НС	РД	УР	НУ
Извештај о образовно-васпитном раду												Х	Х	Х			
10.2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ																	
Тестови знања														Х			
Контролни задаци														Х			
Тест за мерење брзине читања											Х						
ИОП											Х	Х	Х				
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ																	
Упитник о интересовању за секције											Х	Х	Х				
ЕЛ - остали облици образовно-васпитног рада											Х	Х					
ПРАЋЕЊЕ ОДНОСА УЧЕНИКА ПРЕМА ДУЖНОСТИМА																	
ЕЛ за дежурног ученика											Х	Х					
ИСПИТИВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРИХВАЋЕНОСТИ У ЧЕНИКА У ОДЕЉЕНСКОМ КОЛЕКТИВУ																	
Социометријски тестови											Х	Х					
ТСС- виши разреди											Х	Х					
Чек листе и скале процене											Х	Х					
Упитници											Х	Х					
Еводенционе листе											Х	Х					

ПРИЛОГ

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Активности превенције насиља, злостављања и занемаривања деце одвијају се континуирано током читаве године.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика.

Законом о основама система образовања и васпитања дефинисано је да се права детета и ученика остварују у складу са Конвенцијом Уједињених нација о правима детета, где је дефинисано да сви облици насиља, злостављања, злоупотребе и занемаривања деце којима се нарушава или угрожава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду основних права детета – права на живот, опстанак и развој.

ОПШТИ ЦИЉ:

- Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мере интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика

ЗАДАЦИ ПРЕВЕНЦИЈЕ:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања

ЗАДАЦИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

- Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Ублажавање и уклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТ

ОШ „Соња Маринковић“ има два објекта. Школа у улици Соње Маринковић је ограђена високом оградом и капијом која је све време док траје настава закључана. Главни улаз је такође закључан. На њему је инсталирано звоно а врата отварају спремачи. За време одмора организовано је дежурство учитеља на дворишту и ходнику школе.

У школској згради у улици Јо Лајоша инсталиран је видео надзор. Око школе су постављени рефлектори. Школа је ограђена. Организовано је дежурство наставника за време одмора на дворишту и на школским ходницима. На улазу за ученике дежурају два војника.

РАД ТИМА

Током школске године тим ће активно сарађивати у оквиру свог тела као и са колегама, родитељима и институцијама ван школе.

Тим чине: заменик директора, правник секретар, два учитеља, два наставника, психолог и педагог школе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад се одвија путем часова одељењског старешине, часова грађанског васпитања, саветодавног рада у оквиру стручне службе. Све активности су саставни делови планова рада одељењског старешине.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Рад са родитељима се одвија на нивоу родитељских састанака, Савета родитеља, индивидуалних разговора. Родитељи се путем ових активности информишу о правима и обавезама ученика. Такође на овај начин могу дати своје сугестије за овај вид активности школе, као и да добију инструкције везане за ненасилно решавање проблема на релацији родитељ-дете.

ПОЧЕТКОМ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ПЛАНИРА СЕ ИСТРАЖИВАЊЕ НА ТЕМУ ПРИСУТНОСТИ НАСИЉА У ШКОЛИ. УЗОРАК ЋЕ ОБУХВАТИТИ СВЕ УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА И ЊИХОВЕ РОДИТЕЉЕ.

АКЦИОНИ ПЛАН:

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Упознавање са правном регулативом, Општим и посебним протоколом		Директор	Септембар
2. Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	* Правилник о понашању ученика и наставника * Правилник о безбедности ученика * Правилник о материјално-техничкој безбедности	Секретар, Директор Секретар, Директор Секретар, Директор	Септембар
3. Израда програма за заштиту ученика од насиља	* Израда акционог плана за спровођење превентивних активности	Тим	Септембар

4. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	* руководства * чланова тима * дежурних наставника * предметних наставника * одељењског старешине * осталих запослених у школи	Тим	Октобар
5. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности	* теме у оквиру ЧОС-а * теме у настави ГВ * план рада Ђачког парламента * предавања за ученике	Стручна служба Задужени наставник Задужени наставник Стручњаци разних профила	Током године
6. Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта	* избор акредитованог семинара за наст. * Вршњачка медитација за ученике	Стручна служба	Јануар, фебруар
7. Организовање разговора, предавања, представа, изложби о заштити ученика од насиља	* теме предвиђене планом предавања * разговори на ЧОСу * пано презентација ГВ	Стручна служба Одељењске стареш. Наставници ГВ	Током године
8. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	* операционализиација правила понашања – израда новог Кућног реда * операционализиација предвиђених казни за кршење правила	Тим	Март
9. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	* едукација за тим * едукација осталих запослених	Стручна служба	Април
10. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља			

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

БЕЛЕШКЕ :